УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Протокол от 26.10.2026 г.
№ 08-2026

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ МИКРОКРЕДИТНОЙ КОМПАНИИ ФОНД ПОДДЕРЖКИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – Федеральный закон № 151-ФЗ), от 16 июля 1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)», от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – Федеральный закон №115-ФЗ), от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях», от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон №68-ФЗ), Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (далее – Постановление №316), Приказом Министерства экономического развития РФ от 27 марта 2025 г. № 195 «Об утверждении требований для реализации субъектами Российской Федерации мероприятий региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», входящего в состав национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика», предусматривающие основные направления расходов при реализации мероприятий, ключевые показатели эффективности реализации мероприятий, в том числе требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, требования к государственным (муниципальным) микрофинансовым организациям и к их деятельности» (далее – Приказ №195), а также паспортом федерального проекта «Создание Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами МСП и самозанятыми гражданами» и Стандартизированным порядком по предоставлению организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП.РФ (Единый стандарт), утвержденным решением Правления АО «Корпорация «МСП» « 15 » мая 2025 г.

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Правила) определяют цели,

условия и порядок предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, за счет денежных средств федерального бюджета и республиканского бюджета Республики Мордовия, в том числе с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (далее ЦП МСП).

1.2. Цель предоставления микрозаймов – облегчение доступа субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, к финансовым ресурсам, улучшение условий устойчивого развития предпринимательства в республике, увеличение доли поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.3. Предоставление микрозаймов реализуется Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (далее – Фонд).

1.4. Фонд осуществляет предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

1.5. Для целей настоящих Правил используются следующие основные понятия:

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), являющиеся резидентами Российской Федерации, и отнесенные в соответствии со статьей 4 Федерального закона № 209-ФЗ к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия и включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель – СМСП, подавший заявление в Фонд на предоставление микрозайма;

заемщик – физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Республики Мордовия в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Республики Мордовия, старше 18 лет и максимальный возраст которого будет составлять на дату возврата микрозайма не более 70 лет, или юридическое лицо, учредителями которого являются граждане Российской Федерации, внесенное налоговым органом на территории Республики Мордовия в единый государственный реестр юридических лиц, осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия, являющиеся СМСП, и соответствующие требованиям, установленными настоящими Правилами, заключившие или намеревающиеся заключить договор микрозайма с Фондом;

группа связанных заемщиков[1] – заемщики Фонда (юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам микрозайма;

заявка - комплект документов, подготовленных согласно Приложениям 1, 2 к настоящим Правилам;

микрозаем – заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма в сумме, не превышающей 5 000 000 (пять миллионов) рублей, сроком до трех лет на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

технико-экономическое обоснование проекта на период пользования микрозаймом – документ, заполненный по форме приложения 5 к Правилам, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления плана по использованию средств микрозайма, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

основные средства (ОС) — движимое или недвижимое имущество, предназначенное для использования в предпринимательской деятельности не менее срока полезного использования,

[1]К группе связанных заемщиков относятся лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц).

установленного Постановлением Правительства РФ от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

оборотные средства - текущие затраты/расходы Заемщика, в том числе оплата услуг, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

инвестиционный комитет - коллегиальный орган Фонда, осуществляющий рассмотрение документов на предоставление займов;

бизнес-план – программа деятельности СМСП, план конкретных мер по достижению конкретных целей его деятельности, включающий оценку ожидаемых расходов и доходов.

обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему – это рыночная (оценочная) стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяются Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

поручитель - физическое лицо и (или) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр юридических лиц, Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, отвечающее солидарно с заемщиком (должником) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), и отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателем, а также в случае, если представленный залог обеспечивает возврат всей суммы микрозайма), предоставляющих поручительство в своем лице:

- наличие постоянного места работы на территории Республики Мордовия, непрерывный стаж, на последнем месте работы составляет не менее 6 (шести) месяцев, платежеспособность поручителя – физического лица определяется согласно методике оценки платежеспособности поручителя-физического лица, утвержденной внутренними документами Фонда;
- наличие постоянной регистрации на территории Республики Мордовия;
- минимальный возраст составляет 21 год;
- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет;
- работодателем поручителя не должен являться заявитель (за исключением дополнительного поручительства).

2) для физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

- осуществление предпринимательской деятельности на территории Республики Мордовия;
- регистрация в налоговом органе на территории Республики Мордовия;
- минимальный возраст составляет 21 год;
- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет.

3) для юридического лица, внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц кроме юридических лиц, являющихся учредителями (участниками) заемщика):

- осуществление деятельности на территории Республики Мордовия;
- регистрация в налоговом органе на территории Республики Мордовия;

4) для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», включенных в Реестр плательщиков налога на профессиональный доход:

- осуществление деятельности в качестве самозанятого не менее 6 (шести) месяцев;
- наличие постоянной регистрации на территории Республики Мордовия;
- минимальный возраст составляет 21 год;
- максимальный возраст на дату возврата микрозайма не более 65 лет;

залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), имеющее постоянную регистрацию на территории Российской Федерации, индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо, зарегистрированные на территории Российской Федерации, предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы микрозайма и уплате процентов по нему;

договор микрозайма – договор, согласно которому заемщик получает от Фонда денежные средства, сумма которых не превышает предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный Федеральным законом №151-ФЗ (5 000 000 (пять миллионов) рублей), и обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными указанным договором;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

договор залога (об ипотеке) – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

банковская гарантия - безотзывная банковская гарантия, выданная кредитными организациями Российской Федерации, по форме и на условиях, согласованным с Фондом и соответствующими требованиям, установленным настоящими Правилами;

вновь созданные юридические лица - общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества с единственным акционером и хозяйственные товарищества, соответствующие условиям, указанным в подпункте "а" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ (за исключением условий, установленных абзацами вторым и третьим данного подпункта), хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в период с 1 декабря предшествующего календарного года по 31 мая года, следующего за текущим календарным годом. Не являются вновь созданными юридическими лицами юридические лица, которые созданы путем реорганизации в форме преобразования.

основной пакет документов – перечень документов, предусмотренный для Заявителей при обращении за предоставлением микрозайма через ЦП МСП в соответствии с приложениями №1-2 к настоящим Правилам, и направляемый Заявителем для принятия Фондом решения по Заявке.

дополнительный пакет документов – перечень документов, предусмотренный для заявителей в соответствии с приложениями №1-2 к настоящим Правил, и направляемый заявителем для принятия Фондом решения по Заявке;

ЕСИА – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

статусная модель – совокупность статусов, отображающих этапы поступления, рассмотрения Заявки и принятия решения по ней во времени и переход между статусами «Новая Заявка», «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», «Выдача Микрозайма», «Отказ Заявителя», «Отказ ГМФО», «Закрытие Заявки», «Закрытие Заявки с нарушением»;

комплексная экспертиза – анализ информации, содержащейся в Заявке, ответственными отделами/сотрудниками Фонда в соответствии с внутренними нормативными документами для принятия решения о возможности/невозможности предоставления микрозайма в формате заключения соответствующей отдела/сотрудника.

цифровая платформа МСП (ЦП МСП) - цифровая платформа МСП с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами;

личный кабинет Заявителя – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления субъекту МСП, самозанятому гражданину актуальной информации о его бизнесе и получения услуг по его выбору;

личный кабинет Фонда – функциональная часть МСП.РФ и единая точка входа для взаимодействия с сервисами, предназначенная для предоставления Фонда Заявителю актуальной информации об условиях микрозайма/займа, рассмотрения Заявок и информирования Заявителя о принятом решении по Заявке.

стоп-факторы – факторы, наличие которых на дату обращения исключает возможность предоставления заявителю мер поддержки, услуг и сервисов, предусмотренных Федеральным законом № 209-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Микрозаймы предоставляются СМСП, при соблюдении одновременно следующих условий:

- нахождение в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- регистрация в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нахождение на налоговом учете в территориальных налоговых органах Республики Мордовия;
- осуществление деятельности на территории Республики Мордовия;
- у СМСП отсутствует просроченная задолженность по налогам и сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей, подтвержденная справкой налогового органа, выданной не ранее 30 календарных дней до дня заключения договора микрозайма;
- отсутствие на дату подачи заявки на предоставление микрозайма задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;
- в отношении СМСП, его поручителя(ей), залогодателя(ей), не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;
- предоставившим полный пакет документов, определенный настоящими Правилами, при отсутствии недостоверных сведений и документов.
- отсутствуют Стоп-факторы, поименованные в п. 2.2. настоящих Правил.

2.2. Микрозаймы не предоставляются СМСП:

2.2.1. не является Субъектом МСП;[2]

2.2.2. осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.3. является участником соглашения о разделе продукции;

2.2.4. является кредитной организацией;

2.2.5. является страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов);

2.2.6. является акционерным инвестиционным фондом;

2.2.7. является негосударственным пенсионным фондом;

2.2.8. является паевым инвестиционным фондом;

[2] Включая временную регистрацию на территории Республики Мордовия

2.2.9. является брокером;

2.2.10. является дилером;

2.2.11. является форекс-дилером;

2.2.12. является доверительным управляющим;

2.2.13. является инвестиционным советником;

2.2.14. является регистратором;

2.2.15. является депозитарием;

2.2.16. является ломбардом;

2.2.17. в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки имеются сведения о допущении Заявителем нарушения порядка и условий оказания поддержки в течение 1 (одного) года до даты обращения за Микрозаймом, за исключением случая более раннего устранения Заявителем такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания Заявителя совершившим такое нарушение прошло менее 3 (трех) лет;

2.2.18. применяется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, а также ликвидации, отсутствуют санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность подлежит лицензированию), находится в процессе реорганизации, деятельность приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.19. паспорт субъекта МСП (ИП)/ руководителя субъекта МСП недействителен;

2.2.20. является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.2.21. подпадает под иные ограничения, препятствующие получению микрозайма и предусмотренные действующим законодательством, но не поименованные в настоящем пункте, действующие на дату обращения за получением микрозайма;

2.2.22. имеет отрицательную кредитную историю;

2.2.23. имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

2.2.24. имеет задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате, срок невыплаты которой составляет более 3 (трех) месяцев;

2.2.25. не соответствующим критериям, предусмотренным в п. 2.1. настоящих Правил;

2.2.26. ранее в отношении Заявителя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

2.2.27. не предоставил документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представил недостоверные/неполные сведения и документы;

2.2.28. является лицом без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной или временной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ) и(или) лицом, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособными и(или) лицом, представляющим интересы индивидуального предпринимателя/самозанятого гражданина по доверенности;

2.2.29. при отрицательном заключении по результатам Комплексной экспертизы, в том числе при предоставлении недостоверных сведений и документов, получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заявителем и(или) при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заявителя.

2.2.30. отказался от получения микрозайма.

2.2.31. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров[3], а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации[4];

2.2.32. если с даты завершения в отношении Заявителя/Заемщика процедуры реализации имущества или прекращения производства по делу о банкротстве в ходе такой процедуры прошло менее 3 (трех) лет.

2.3. Микрозаймы предоставляются на осуществление предпринимательской деятельности на территории Республики Мордовия:

<table>
<tr><th>Цели предоставления Микрозаймов</th><th>Направления/Категории расходов</th></tr>
<tr><td rowspan="6">1. Приобретение основных средств (ОС)
Типы ОС указаны в Общероссийском классификаторе основных фондов.
Отнести приобретаемое в собственность основное средство можно по следующим критериям:
1) Предназначение. ОС должны использоваться в процессе ведения предпринимательской деятельности, а не для продажи;
2) Срок службы. ОС должны иметь длительный срок эксплуатации, превышающий один год;
3) Способность приносить экономические выгоды. ОС должны способствовать получению дохода или снижению издержек;
4) Стоимость ОС должна превышать 100 тыс. руб.
Необходимость приобретения ОС для осуществления предпринимательской деятельности должна быть обоснована в Технико-экономическом обосновании проекта (Приложение 5) или в Бизнес-плане (Приложение 11).</td><td>Транспортные средства категории B, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортные средства категории C и D</td></tr>
<tr><td>Прицепы и полуприцепы, самоходные машины[5]</td></tr>
<tr><td>Станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, оборудование</td></tr>
<tr><td>Недвижимое имущество, за исключением недвижимого имущества жилого назначения</td></tr>
<tr><td>Первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга)</td></tr>
<tr><td>Иные основные средства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности</td></tr>
<tr><td rowspan="2">2. Пополнение оборотных средств</td><td>Приобретение товарно-материальных ценностей в том числе, но не исключительно: сырья и материалов, товаров, приобретенных для перепродажи</td></tr>
<tr><td>Оплата услуг, оплата затрат, в том числе, но не исключительно: связанных с приобретением сырья, материалов, товаров, программного обеспечения/лицензий (сроком оборота 1 (Один) год и менее), покупка инструментов, инвентаря, расходных материалов, товаров, сырья, запасных частей, приобретение</td></tr>
</table>

[3] Исключение составляют СМСП осуществляющие следующие виды деятельности по основному ОКВЭД (входящих в него подклассы, группы, подгруппы, виды): 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков»

[4] СМСП признается осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых в одном из следующих случаев:
-вид деятельности по производству и (или) реализации подакцизных товаров, добыче и (или) реализации полезных ископаемых указан у СМСП в качестве основного или дополнительного вида деятельности в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
-на осуществление данного(ых) вида(ов) деятельности у СМСП имеется действующая лицензия;
-при фактическом осуществлении данного(ых) вида(ов) деятельности.

[5] в соответствии с Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения".

	имущества, являющегося товаром в обороте (за исключением приобретения объектов недвижимости, предназначенных для перепродажи).
	Выплата текущей заработной платы сотрудникам
	Оплата арендных платежей по договорам аренды и (или) субаренды (не более 3(трех) арендных ежемесячных платежей)
	Оплата коммунальных платежей
	Иные оборотные средства, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности
3. Ремонт и/или реконструкция основных средств	Ремонт, достройка, дооборудование, модернизация, реконструкция, техническое перевооружение, частичная ликвидации объектов и иные аналогичные основания изменения основных средств, принадлежащего заемщику на праве собственности или долгосрочной аренды (свыше 11 месяцев)
4. Рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.	Полное погашение действующего кредита в порядке: - рефинансирования кредита, полученного в форме единовременной выдачи; - рефинансирования кредита, полученного в форме невозобновляемой кредитной линии. Полное погашение договора лизинга.

2.4. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

- оплата кредитов и займов, за исключением кредитов, указанных в подпункте 4 пункта 2.3. Правил;
- оплата налоговых платежей и сборов;
- оплата задолженности по исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности СМСП;
- приобретение алкогольной и спиртосодержащей продукции;
- приобретение никотинсодержащей продукции;
- приобретение имущества у физических лиц, за исключением транспортных средств, самоходных машин и недвижимого имущества;
- для размещения на депозиты и в иные финансовые инструменты.

2.5. В предоставлении микрозайма заявителю может быть отказано если:

2.5.1. платежеспособность заявителя (поручителя) не отвечает установленным внутренними документами Фонда требованиям или предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным настоящими Правилами требованиям;

2.5.2. имущественное обеспечение микрозайма признано недостаточным/неликвидным/низколиквидным, неидентифицируемым и (или) имеются правовые ограничения на оформление имущества в залог;

2.5.3. с момента признания заявителя, допустившим нарушение порядка и условий предоставления микрозайма, в том числе не обеспечившим целевого использования микрозайма, прошло менее чем три года;

2.5.4. выявлена официально подтвержденная негативная информация о Заявителе (Заемщике/Поручителе/Залогодателе), учредителях, членах органов управления, аффилированных лицах, дочерних и зависимых организациях в СМИ (например, информации о возбуждении уголовного дела в отношении руководства Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) и т.п.);

2.5.5. при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению микрозайма(ов) полученного(ых) в Фонде, период просрочки по которому(ым) составляет более 30 (тридцати) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по микрозайму(ам) в соответствии с графиком погашения микрозайма(ов) на момент возникновения просроченной задолженности или период просрочки по которым составляет более 60 (шестидесяти) дней и сумма просроченной задолженности превышает размер очередного платежа по процентам за пользование микрозаймом(ами) в соответствии с графиком погашения микрозайма на момент возникновения задолженности) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается);

2.5.6. при отрицательной кредитной истории Заявителя (Заемщика/Поручителя/Залогодателя) (наличие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению кредита/займа в иных кредитных и финансовых организациях (за исключением Фонда) на период свыше 30 календарных дней) за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма (отсутствие кредитной истории допускается);

2.5.7. наличие иных причин, указывающих на риск невозврата микрозайма, нецелевого использования средств микрозайма, на основании заключения сотрудников Фонда;

2.5.8. право Фонда на отказ в предоставлении микрозайма предусмотрено Федеральным законом №151-ФЗ.

2.6. Микрозаймы предоставляются на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев. Максимальная отсрочка платежа по возврату микрозайма (основного долга по микрозайму) – 6 (шесть) месяцев с даты заключения договора микрозайма.

2.7. Максимальная сумма микрозайма (персональный лимит) определяется в соответствии с утвержденной Фондом методикой оценки платежеспособности СМСП.

Сумма по основному долгу по всем действующим микрозаймам у СМСП не может превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.8. Максимальная сумма действующих микрозаймов для заявителей, входящих в группу связанных заемщиков не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

2.9. Виды микрозаймов и условия их предоставления устанавливаются в зависимости от категории СМСП и целей микрозайма.

2.10. При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации, муниципального образования режимов повышенной готовности или чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий (или) направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации и устранением угроз жизни и здоровью людей, максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов МСП, осуществляющих деятельность на таких территориях и признанных учредителем Фонда пострадавшими, по действующим на дату введения одного из указанных режимов и предоставляемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 лет по заявлению заемщика.

2.10.1. При введении режимов, указанных в подпункте 2.10. настоящих Правил по согласованию с учредителем Фонда устанавливаются упрощенные условия предоставления микрозайма, в том числе сокращенные сроки рассмотрения заявок на предоставление микрозайма, более низкие процентные ставки по микрозаймам, отсутствие процедур проверки задолженности

субъектов МСП перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, а также категории субъектов МСП, в отношении которых применяются такие условия.

2.10.2. В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно – прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.11. В случае предоставления микрозайма на рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности к Заемщику предъявляются следующие требования - деятельность, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляющие деятельность на территории Республики Мордовия при одновременном соблюдении следующих условий:

1) рефинансируемые кредиты предоставлены банком;

2) остаток суммы рефинансируемых кредитов (основного долга) не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

3) рефинансируемые кредиты предоставлены для осуществления предпринимательской деятельности, их целевое назначение указано в кредитных договорах и целевое использование заемных средств подтверждено соответствующими документами;

4) на дату предоставления полного пакета документов СМСП не допущено наличия просроченной задолженности (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по кредитным договорам;

2.12. В случае предоставления микрозайма на рефинансирование договоров лизинга оборудования и транспортных средств, используемых в коммерческой деятельности, к Заемщику предъявляются следующие требования:

1. рефинансируемые договоры лизинга должны быть заключены с лизинговыми компаниями;

2. сумма остатка долга по рефинансируемым договорам лизинга не должна превышать 5 000 000 (пять миллионов) рублей;

3. предметом рефинансируемых договоров лизинга должно быть оборудование или транспортное средство категории В, предназначенные для перевозки грузов, имеющие технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортные средства категории С и D;

4. на дату предоставления полного пакета документов у СМСП отсутствует просроченная задолженность (в том числе по уплате процентов, комиссий, неустойки) по лизинговым договорам.

2.13. Фонд предоставляет микрозаймы следующих видов: «Стандартный», «Приоритетный», «Социальный», «Моногорода», «Легкий старт», «Кооператив», «ZАЩИТНИК», «МТК», «Гостеприимство», «Доверие» на условиях, указанных в Приложении 15 к настоящим Правилам.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Обязательным условием предоставления микрозайма является предоставление обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему[6] в виде:

[6] За исключением поручительства, предоставляемого АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»

- поручительства физических лиц, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

- залога ликвидного[7] движимого или недвижимого имущества;

- банковской гарантии.

3.2. Обеспечение поручительством:

3.2.1. В случае, если заемщиком является юридическое лицо, предоставляется поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению юридического лица.

3.2.2. В случае, если заемщиком является индивидуальный предприниматель предоставляется поручительство супруга (супруги), если заемщик состоит в браке.

3.2.3. В случае, если заемщиком является индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства, предоставляется поручительство главы крестьянского (фермерского) хозяйства, как физического лица.

3.2.4. В случае, если поручителем является юридическое лицо, предоставляется поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 25 и более процентов уставного капитала (не менее одного), либо выявленного бенефициарного владельца по решению юридического лица[8].

3.2.5. При залоге имущества третьих лиц обязательно предоставляется поручительство в их лице.

3.2.6. В случае, если залогодателем жилого помещения, является физическое лицо, состоящее в браке, дополнительно предоставляется поручительство супруга (супруги).

3.2.7. При отсутствии достаточного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма возможно предоставить поручительство АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» не более 70% от суммы основного долга.

3.2.8. При повторном обращении Заемщика в Фонд за предоставлением микрозайма, в случае если сумма по вновь получаемому микрозайму составляет более 1 000 000 (одного миллиона) рублей, обязательным условием является предоставление поручительства и залога ликвидного имущества.

3.3. Для оформления поручительства поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений.

3.4. Обеспечение залогом:

- движимое имущество (оборудование, произведенное заводским способом[9], транспортные средства, самоходные машины);

- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Мордовия (в том числе приобретаемое);

3.4.1. Приобретаемое имущество[10] должно быть:

- растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации, для движимого имущества);

- не обременено правами третьих лиц;

- не ограничено в обороте.

3.4.2. При залоге приобретаемого имущества:

- доля участия при оплате СМСП приобретаемого движимого имущества за счет собственных средств должна составлять не менее 30 (тридцати) % стоимости приобретаемого имущества;

---

[7] Под ликвидным имуществом понимается имущество, которое может быть реализовано по рыночной цене, сложившейся на момент рассмотрения заявления и приложенных к нему документов.

[8] За исключением поручительства, предоставляемого АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия» и поручительства, предоставляемого некоммерческой организацией.

[9] Обеспечение залогом оборудования составляет не более 20 (двадцати) % от суммы микрозайма.

[10] Передаваемое в залог приобретаемое движимое имущество должно быть новым (не находится в эксплуатации и период от даты выпуска до даты подписания договора купли-продажи не должен превышать 1 (один) год).

- доля участия при оплате СМСП приобретаемого недвижимого имущества за счет собственных средств должна составлять не менее 20 (двадцати) % стоимости приобретаемого имущества, а также заемщик одновременно с подписанием договора микрозайма заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы микрозайма, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии Федеральным законом №102-ФЗ.

Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями – третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества.

3.5. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения. Залоговая стоимость имущества определяется Фондом.

3.6. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, его ликвидность, принимаемая в расчет при определении залоговой стоимости, осуществляется сотрудником Фонда (в случае его отсутствия – специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации). Расходы, связанные с проведением оценки несет заявитель.

При предоставлении в залог земель сельскохозяйственного назначения их оценку определяют специалисты сторонних организаций, осуществляющие оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Расходы, связанные с проведением оценки несет заявитель.

3.7. Залоговая стоимость передаваемого в залог приобретаемого имущества устанавливается равной стоимости его приобретения по договору купли-продажи без применения установленных Фондом соответствующих залоговых дисконтов.

В случае, если цена по договору купли-продажи не соответствует рыночной стоимости приобретаемого имущества, залоговая стоимость определяется согласно Методики оценки, утвержденной внутренними документами Фонда, на дату заключения договора залога (договора ипотеки).

3.8. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества. Расходы, связанные с нотариальной регистрацией уведомлений о залоге движимого имущества, несет залогодатель.

3.9. В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам;
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- животные;
- товары в обороте;
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 100 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- легковые автомобили отечественного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 6 лет;

- легковые автомобили иностранного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 10 лет;

- грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины отечественного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 10 лет;

- грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства, самоходные машины иностранного производства на момент истечения срока договора микрозайма старше 12 лет;

- оборудование на момент истечения срока договора микрозайма старше 8 лет;

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;

- доли в уставном капитале юридических лиц;

- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);

- недвижимое имущество, право собственности, на которое не зарегистрировано в установленном законом порядке;

- жилые помещения, являющиеся для собственника и зарегистрированных в нем лиц единственным жильем;

- жилые помещения, собственником, которого являются несовершеннолетние;

- жилые помещения, в которых зарегистрированы несовершеннолетние;

- земельные участки, право пользования, аренды или собственности, на которые не зарегистрировано в установленном порядке;

- земельные участки, находящиеся в пожизненном наследуемом владении;

- государственное или муниципальное имущество;

- земельные участки, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения[11].

3.10. Предмет залога:

- должен находиться на территории Республики Мордовия;

- не должен находиться под арестом, подарен, обещан в дарение, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление)[12].

3.11. В качестве неимущественного обеспечения Фонд может принять банковскую гарантию. Банковская гарантия должна в своей сумме обеспечивать основной долг и проценты за весь период пользования займом.

Фонд не проводит оценку платежеспособности Гаранта – кредитной организации.

3.12. При предоставлении банковской гарантии кредитная организация должна одновременно соответствовать следующим требованиям:

3.12.1. наличие у кредитной организации универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

3.12.2. наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте www.cbr.ru в сети «Интернет» в соответствии со статьёй 57 Федерального закона от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (далее - Закон о Банке России);

3.12.3. наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное рейтинговое агентство (Акционерное общество) не ниже уровня «A-(RU)» или кредитного рейтингового агентства Акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;

---

[11] за исключением земельных участков сельскохозяйственного назначения площадью не менее 10 га.

[12] за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

3.12.4. срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет;

3.12.5. отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Законом о Банке России;

3.12.6. отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и процентам по ним;

3.12.7. участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23 декабря 2003 г. №177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

3.12.8. наличие филиала (представительства, операционного офиса, иного внутреннего структурного подразделения) банка на территории Республики Мордовия.

3.13. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

3.14. Оригиналы документов, передаваемые залогодателями Фонду в соответствии с заключенными договорами залога, хранятся в Фонде до полного исполнения заемщиком обязательств по заключенному с Фондом договору микрозайма.

3.15. При залоге приобретаемого за счет микрозайма имущества заемщик обязан в установленный в договоре микрозайма срок приобрести имущество, предоставить в Фонд оригиналы и заверенные им копии документов, подтверждающих право собственности на приобретенное имущество.

3.16. При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда для осмотра предмета залога и установления соответствия данных в представленных на предмет залога документах фактическому состоянию предмета залога.

3.17. Залогодатель вправе обратиться в Фонд с заявлением о замене залога (поручительства). Заявление о замене залога (поручительства) может быть подано только один раз и не ранее осуществления заемщиком 3 платежей по погашению основного долга по договору микрозайма. Решение о замене залога (поручительства) принимается на Инвестиционном комитете.

3.18. Залогодатель вправе обратиться в Фонд с заявлением об исключении залога (поручительства) при условии, что оставшееся имущество (поручительство) обеспечивает остаток основного долга и проценты за пользование микрозаймом. Решение об исключении залога (поручительства) принимается на Инвестиционном комитете.

Для внесения изменения в структуру обеспечения по договору микрозайма Заемщик/Залогодатель предоставляет Фонду документы в соответствии с Приложением №13 к настоящим Правилам.

Рассмотрение обращения Заемщика/Залогодателя об изменении в структуру обеспечения рассматривается Фондом в сроки, установленные Порядком работы с обращением получателей финансовых услуг Фонда, действующим на момент обращения. Решение по такому обращению принимает Инвестиционный комитет. Изменение структуры обеспечения оформляется соответствующими дополнительными соглашениями к договору микрозайма/залога/поручительства или заключением договоров залога (поручительства).

3.19. Имущество[13], выступающее предметом залога, не может обеспечивать исполнение обязательств более чем по двум договорам займа и (или) микрозайма.

3.20. Оборудование, произведенное заводским способом, выступающее предметом залога, не может обеспечивать исполнение обязательств более чем по одному договору микрозайма.

3.21. Расходы по государственной регистрации договора ипотеки (залога недвижимого имущества) несет Залогодатель.

[13] За исключением оборудования, произведенного заводским способом

3.22. Заемщик имеет право обратиться с заявлением о реструктуризации задолженности, на основании которого Заемщик получает право исполнять обязательства в более благоприятном режиме (пролонгация договора, уменьшение очередных платежей по основному долгу, отсрочка оплаты очередных платежей по основному долгу, рассрочка по уплате просроченной задолженности по основному долгу).

Заявитель предоставляет Фонду документы в соответствии с Приложением №13 к настоящим Правилам.

Решение по такому обращению принимает Инвестиционный комитет.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заявка на предоставление микрозайма подается в Фонд (представителю Фонда) в виде комплекта документов (по описи), подготовленных согласно Приложениям 1, 2[14] к настоящим Правилам. Комплект документов представляется заявителем и/или третьим лицом, действующим на основании доверенности.

4.2. В случае повторной подачи заявки на предоставление микрозайма СМСП в Фонд представляется комплект документов, установленный настоящими Правилами, при этом документы, подтверждающие правоспособность заявителя/поручителя/залогодателя могут не предоставляться при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

4.3. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, содержащихся в них, несет заявитель.

4.4. Поступившая заявка проверяется на правильность оформления и комплектность документов (по описи).

4.5. Заявка, не соответствующая требованиям настоящих Правил, не регистрируется и возвращается заявителю на доработку.

4.6. Заявка, соответствующая требованиям настоящих Правил, принимается Фондом и регистрируется в журнале регистрации заявок на предоставление микрозайма.

4.7. Сроки рассмотрения Фондом заявки на предоставление микрозаймов при условии комплектности документов исчисляются со дня поступления заявки на предоставление микрозаймов при условии ее поступления до 11 часов 00 минут местного времени, в случае поступления заявки после 11 часов 00 минут местного времени – начиная с рабочего дня, следующего за днем поступления заявки, в случае поступления заявки в выходной или нерабочий праздничный день – с первого рабочего дня после дня поступления заявки и составляют:

а) 3 рабочих дня для заявок на предоставление микрозаймов, по которым отсутствует залог, и (или) поручительство АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»;

б) 10 рабочих дней для заявок на предоставление микрозаймов, по которым предусмотрен залог, банковская гарантия, и (или) поручительство АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия». Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.

4.8. В случаях отсутствия необходимых документов, необходимости замены неправильно оформленных документов либо необходимости предоставления дополнительных документов, рассмотрение заявки приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.

Уведомление СМСП Фондом о необходимости устранить замечания по документам, осуществляется посредством телефонной связи, а также путем направления письма на электронную почту, указанную СМСП в заявлении.

Днем уведомления СМСП о необходимости устранить замечания по документам считается:

[14] Вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели дополнительно представляют заявление по форме Приложения 12

- при уведомлении посредством телефонной связи – день звонка;

- при уведомлении по электронной почте – день отправки уведомления на электронную почту СМСП.

4.9. С момента получения Фондом требуемых документов, течение срока рассмотрения заявки возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявке.

4.10. В случае непредоставления заявителем в Фонд необходимых документов в течение 12 рабочих дней с момента их запроса, Фонд возобновляет рассмотрение заявки и предупреждает СМСП, о возможном отказе в предоставлении микрозайма по решению Инвестиционного комитета.

4.11. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

4.12. Заявка, содержащая недостоверные сведения, либо не соответствующее требованиям настоящих Правил по выполнению условий предоставления микрозаймов, отклоняется Фондом без дальнейшего рассмотрения.

4.13. Фонд рассматривает заявку на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе из доступных источников информации, проводит оценку платежеспособности заявителя, поручителя, формирует заключение, которое направляется на рассмотрение Инвестиционного комитета Фонда.

4.14. Инвестиционный комитет Фонда рассматривает заключение по заявке и принимает решение:

о предоставлении микрозайма;

об отказе в предоставлении микрозайма;

о предоставлении микрозайма с привлечением поручительства АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия».

4.15. Решение Инвестиционного комитета Фонда о предоставлении микрозайма, об отказе оформляется протоколом.

4.16. В случае принятия положительного решения о предоставлении микрозайма Инвестиционным комитетом Фонда, оформляется договор микрозайма[15].

4.17. После принятия положительного решения Инвестиционным комитетом срок предоставления микрозайма не превышает 30 рабочих дней.

4.18. В случае если Инвестиционным комитетом принято положительное решение о предоставлении микрозайма, но заявитель не воспользовался своим правом на получение микрозайма в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда, решение о предоставлении микрозайма считается утратившим свою силу. В этом случае, при повторном обращении заявителя в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, процедура предоставления микрозайма начинается заново.

Заявитель имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой. О решении, принятом на Инвестиционном комитете, сообщается заявителю.

Решение Инвестиционного комитета доводится до сведения СМСП в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после дня принятия такого решения посредством электронной связи (телефон, электронная почта и т.п.). В случае, если СМСП требует предоставления данного решения в письменном виде, такое решение предоставляется в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента требования лично под роспись СМСП или отправляется заказным письмом с уведомлением.

4.19. Заявки на предоставление микрозайма не принимаются Фондом при снижении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов до 1% от капитализации.

---

[15]Инвестиционным комитетом Фонда может быть принято положительное решение по предоставлению микрозайма с отлагательным условием (в соответствии с ч.1 ст. 157 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Прием заявок на предоставление микрозайма возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов до 5% от капитализации.

Решение о прекращении приема заявок на предоставление микрозайма или решение о начале приема заявок на предоставление микрозайма принимается директором Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда, на информационном стенде Фонда, в течение 1 (одного) дня с момента принятия решения.

4.20. СМСП вправе обратиться с заявлением о предоставлении микрозайма с поэтапной выборкой (траншами)[16].

4.20.1. В случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда положительного решения и в пределах установленного лимита выдачи денежных средств[17], микрозаем предоставляется траншами на основании заявления СМСП, которое должно содержать следующую информацию:

- дату выдачи траншей;
- запрашиваемую сумму траншей;

4.20.2. Заемщик обязан в течение 60 рабочих дней[18] со дня предоставления каждого транша предоставить в Фонд отчет о целевом использовании микрозайма по форме согласно Приложения 14.

4.20.3. Фонд оставляет за собой право отказать в предоставлении транша в рамках одобренного заемщику лимита при наличии обстоятельств, предусмотренных настоящими Правилами, договором микрозайма и препятствующих выдаче микрозайма.

4.20.4. Определенный Фондом для СМСП лимит является невозобновляемым и подлежит использованию в течение срока действия лимита.[19] Максимальный срок действия лимита – 120 календарных дней.

По истечении указанного срока предоставление Фондом траншей по заявлению СМСП независимо от использованной суммы лимита не производится.

Срок действия лимита исчисляется со дня подписания договора микрозайма.

4.20.5. Настоящими Правилами предусмотрена возможность направления Заявки на предоставление микрозайма в электронном виде посредством Цифровой платформы МСП на сайте (https://мсп.рф) с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования». Заявитель после прохождения процедуры регистрации получает в результате заполнения соответствующих форм и прикрепления требуемых документов в составе Заявки доступ к ее электронному направлению на рассмотрение в Фонд. В случае обращения за получением микрозайма посредством Цифровой платформы МСП на сайте (https://мсп.рф) с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования», порядок предоставления микрозайма регулируется разделом 4 ЦП настоящих Правил.

4ЦП ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕРВИСА «ПОДБОР И ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ» НА ЦИФРОВОЙ ПЛАТФОРМЕ МСП

4.1.ЦП Авторизация заявителя на ЦП МСП.

4.1.1.ЦП Для направления заявки заявитель авторизуется на ЦП МСП посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

4.1.2.ЦП В соответствии с установленной навигацией ЦП МСП заявитель обращается к Сервису ЦП МСП.

---

[16] Транш – денежная сумма, выдаваемая заемщику по его заявлению в пределах одобренного ему лимита в соответствии с заключенным договором микрозайма.

[17] Лимит выдачи денежных средств (далее - лимит) - максимальный размер заемных денежных средств, предоставляемый Фондом заемщику в пределах срока действия лимита.

[18] По заявлению Заемщика на основании решения Инвестиционного комитета Фонда, срок предоставления отчета о целевом использовании микрозайма может быть продлен на срок не более 60 рабочих дней.

[19] Срок действия лимита - ограниченный период времени, в течение которого заемщик имеет право получить полностью или частично заемные денежные средства, составляющие лимит.

4.1.3.ЦП Сервис ЦП МСП включает в себя метастраницу подбора (моделирование) параметров предполагаемого микрозайма (сумма, срок), а также возможность выбора заявителем определенных условий микрозайма в зависимости от отнесения вида деятельности к приоритетным направлениям, определенным Приказом Министерства экономического развития РФ от 27 марта 2025 г. № 195, залога (наличие/отсутствие).

4.2.ЦП Проверка на наличие/отсутствие Стоп-факторов.

4.2.1.ЦП Сервис идентифицирует заявителя в соответствии с клиентским сегментом, в том числе в качестве начинающего предпринимателя.

4.2.2.ЦП При наличии Стоп-факторов, в Личном кабинете заявителя отображается уведомление и рекомендации по устранению Стоп-факторов, при этом возможность подачи Заявки на получение микрозайма не доступна.

4.2.3.ЦП При отсутствии Стоп-факторов заявителю доступна возможность подачи Заявки на микрозаем.

4.3.ЦП Заполнение и отправка Заявки осуществляется из личного кабинета заявителя в Личный кабинет Фонда.

4.3.1.ЦП Сервис обеспечивает возможность подачи заявителем заявки в зависимости от категорий заявителей, в том числе:

4.3.1.1.ЦП юридические лица:

4.3.1.1.1.ЦП заявления-анкеты по форме, установленной Приложением № 3.1 к настоящим Правилам;

4.3.1.1.2.ЦП основного пакета документов, установленного Приложением № 1.1. к настоящим Правилам;

4.3.1.2.ЦП индивидуальные предприниматели:

4.3.1.2.1.ЦП заявления-анкеты по форме, установленной Приложением № 4.1. к настоящим Правилам;

4.3.1.2.2.ЦП основного пакета документов, установленного Приложением № 1.2. к настоящим Правилам;

4.3.1.3.ЦП В Личном кабинете заявителя, идентифицированного как начинающий предприниматель, отображается уведомление о необходимости представить бизнес-план в рамках Дополнительного пакета документов.

4.3.2.ЦП Сервис обеспечивает возможность заполнения отдельных полей Заявления-анкеты и загрузки отдельных документов в автоматизированном режиме.

4.3.3.ЦП Сервис обеспечивает регистрацию заявки в автоматическом режиме в день ее подачи на ЦП МСП (присваивается системный номер, дата и время) с автоматическим присвоением ей статуса «Новая Заявка».

4.3.4.ЦП Сервис обеспечивает возможность:

4.3.4.1.ЦП отзыва заявки заявителем на любом этапе рассмотрения заявки на ЦП МСП посредством направления заявителем в Личный кабинет Фонда уведомления об отзыве заявки.

4.3.4.2.ЦП отказа Фонда в рассмотрении заявки/предоставлении микрозайма на этапах «В работе», «Комплексная экспертиза», «Решение Комиссии», а также при условии нарушения сроков заявителем в предоставлении дополнительного пакета документов или при отсутствии обратной связи от заявителя о принимаемых решениях по заявке.

4.3.5.ЦП Документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении-анкете (основной пакет документов, дополнительный пакет документов), прилагаются заявителем в электронной форме в виде отдельных файлов. Количество файлов соответствует количеству документов. Электронные образы документов представляются в форматах pdf, jpg, jpeg, xlsx.

4.3.6.ЦП Документы в электронной форме должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе (наименование документа должно отображать содержание и количество листов).

4.3.7.ЦП Заявитель вправе обратиться за консультационной и организационно-технической поддержкой при заполнении заявки, а также по иным вопросам, связанным с

получением микрозайма в Фонд или в контакт-центр АО «Корпорация «МСП» по телефону 8-800-100-1-100.

4.3.8.ЦП Ответственность за полноту сведений заявки, ее содержание, в том числе достоверность и актуальность сведений, несет заявитель.

4.3.9.ЦП Заявитель подписывает заявку усиленной электронной цифровой подписью и осуществляет отправку заявки из Личного кабинета заявителя в Личный кабинет Фонда.

4.3.10.ЦП Днем подачи Заявки в Личный кабинет Фонда является день регистрации Заявки на МСП.РФ (статус «Новая Заявка»).

4.3.11.ЦП Заявка поступает в Личный кабинет Фонда в срок не более 1 (одного) рабочего дня со дня ее направления Заявителем.

Исчисление срока рассмотрения Фонда Заявки начинается со дня поступления Заявки в Личный кабинет Фонда при условии ее получения не позднее 11.00 рабочего дня Исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за днем поступления Заявки в Личный кабинет Фонда, при условии ее поступления после 11.00 рабочего дня. В случае поступления Заявки в Личный кабинет Фонда в выходной или нерабочий праздничный день исчисление срока рассмотрения Заявки начинается с рабочего дня, следующего за выходным или нерабочим праздничным днем.

4.3.12.ЦП Заявитель в Личном кабинете ЦП МСП получает уведомление об отправке заявки в Личный кабинет Фонда, ее реквизитах и присвоенном ей статусе «Новая Заявка».

4.4.ЦП В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления Заявки Фонд:

4.4.1.ЦП проводит первичную проверку заявки на соответствие требованиям Правил, а также на наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении микрозайма;

4.4.2.ЦП проводит взаимодействие с заявителем через Личный кабинет заявителя либо иными доступными способами на предмет уточнения заявки, параметров микрозайма и т.п.;

4.4.3.ЦП активирует перечень документов, которые заявитель должен направить в рамках дополнительного пакета документов;

4.4.4.ЦП В Личном кабинете заявителя отображается уведомление о смене статуса заявки на статус «В работе».

4.5.ЦП На основании активированного ответственным сотрудником Фонда перечня документов в Личном кабинете заявителя для каждого документа активируются окна для дальнейшей загрузки документов в рамках дополнительного пакета документов.

4.6.ЦП Сервис направляет уведомление в Личный кабинет заявителя о необходимости загрузить дополнительный пакет документов в срок не более 12 (двенадцати) рабочих дней с даты изменения статуса заявки на статус «В работе».

4.7.ЦП При отказе заявителя в получении микрозайма сервис обеспечивает возможность заявителю направить уведомления об отзыве заявки.

4.8.ЦП В течение 12 (двенадцати) рабочих дней заявитель в Личном кабинете заявителя осуществляет корректировку заявления-анкеты (при необходимости) и загружает дополнительный пакет документов.

4.9.ЦП Сервис в автоматизированном режиме проверяет комплектность и формат приложенных документов в Личном кабинете заявителя. При наличии ошибок в комплектности и формате приложенных документов в Личном кабинете заявителя отображается информация о таких ошибках.

4.10.ЦП Заявитель подписывает заявление-анкету (в случае внесения изменений) и приложенные документы усиленной электронной цифровой подписью, осуществляет отправку заявки из Личного кабинета заявителя в Личный кабинет Фонда.

4.11.ЦП В срок не позднее 17 (семнадцати) рабочих дней с даты регистрации заявки, при отсутствии отправки дополнительного комплекта документов, а также корректировок по основному пакету документов (при необходимости) из Личного кабинета заявителя в Личный кабинет Фонда, а также при наличии оснований для отказа в приеме заявки, Фонд формирует решение об отказе в предоставлении микрозайма.

4.12.ЦП В течение срока, указанного в пункте 4.11.ЦП настоящих Правил, в приеме заявки может быть отказано по следующим основаниям:

4.12.1.ЦП не пройдены Стоп-факторы;

4.12.2.ЦП некорректное заполнение полей в форме заявления-анкеты (заполнение, не соответствующее требованиям настоящих Правил, использование оскорбительных и (или) недопустимых по этическим соображениям выражений);

4.12.3.ЦП отсутствие необходимого в соответствии с настоящими Правилами пакета документов.

4.13.ЦП Решение об отказе в предоставлении микрозайма (с указанием причин) Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия такого решения, направляет в Личный кабинет заявителя.

4.14.ЦП По итогам проверки заявки при соблюдении условия комплектности поступивших документов в соответствии с пунктом 4.8. ЦП настоящих Правил:

4.14.1.ЦП ответственный сотрудник Фонда меняет статус заявки на статус «Комплексная экспертиза» с указанием параметра предполагаемого Микрозайма «без залога/ с залогом/ поручительство РГО»;

4.14.2.ЦП В день присвоения заявке статуса «Комплексная экспертиза» ответственный сотрудник Фонда производит регистрацию заявки в программе 1С: Управление МФО и КПК ПРОФ;

4.14.3.ЦП в Личном кабинете заявителя отображается уведомление о смене статуса заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.15.ЦП Комплексная экспертиза документов проводится Фондом в срок не более 3 рабочих дней (для заявок без залогов) и не более 10 рабочих дней (для заявок с залогом и/или поручительством РГО и/или банковской гарантией) с даты изменения статуса заявки на статус «Комплексная экспертиза».

4.16.ЦП Для проведения комплексной экспертизы заявитель дополнительно представляет документы, предусмотренные Приложениями №1.1., 1.2., 2 к настоящим Правилам.

4.17.ЦП Документы, поступившие в рамках комплексной экспертизы, проверяются на правильность оформления и комплектность документов.

4.18.ЦП Комплексная экспертиза включает:

4.18.1.ЦП экспертизу экономической безопасности, в том числе проверку правового статуса и деловой репутации Заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах и (или) ЕГРЮЛ/ЕГРИП адресу, иных негативных фактов в деятельности заявителя (при наличии – залогодателя/поручителя), а также проверку передаваемого в залог имущества и выявление ограничений на его оформление;

4.18.2.ЦП правовую экспертизу (анализ предоставленных документов и проверку полномочий руководителей, представителей, на право заключения соответствующих договоров и сопутствующих им документов, на право подписи финансовых и иных документов);

4.18.3.ЦП финансово-экономическую экспертизу (оценка финансового состояния и кредитоспособности заявителя и оценку полноты и достоверности представленных документов, оценку долговой нагрузки заявителя, оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения), по итогам которой при выявлении несоответствия в сопоставимости показателей и представленных документах, в том числе в части оценки долговой нагрузки заявителя, запрашиваются дополнительные документы и информация;

4.18.4.ЦП выездную проверку (при необходимости), направленную на подтверждение представленных заявителем документов, осмотр предметов залога, проверку наличия помещений, зданий, сооружений, производственного оборудования, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности, получение дополнительной информации по контрагентам, установление контактов с заявителем или ответственными лицами заявителя, выяснение вопросов, возникших у Фонда в процессе рассмотрения заявки, проверку документов, связанных с поручителями, бенефициарными владельцами, залогодателями, с разрешениями на осуществление деятельности (лицензии) и т.п.;

4.18.5.ЦП при рассмотрении заявки в рамках комплексной экспертизы Фонд принимает решение о необходимости/отсутствии необходимости привлечения дополнительного обеспечения микрозайма в виде поручительства АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» (с указанием параметра предполагаемого микрозайма «с залогом»).

4.19.ЦП По результатам комплексной экспертизы составляется заключение на предмет возможности/невозможности предоставления микрозайма.

4.20.ЦП В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона № 115-ФЗ, Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

Фонд рассматривает заявку на соответствие требованиям настоящих Правил, проводит сбор и анализ сведений о заявителе из доступных источников информации, проводит оценку платежеспособности заявителя, поручителя, формирует заключение, которое направляется на рассмотрение Инвестиционного комитета Фонда.

4.21.ЦП Инвестиционный комитет Фонда рассматривает заключение по итогам комплексной экспертизы и в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты окончания комплексной экспертизы принимает решение:

- о предоставлении микрозайма;
- об отказе в предоставлении микрозайма;
- о предоставлении микрозайма с привлечением поручительства АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия».

4.22.ЦП В случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда решения о предоставлении микрозайма с привлечением поручительства АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» заявка направляется ответственным сотрудником Фонда в Личный кабинет АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда;

4.23.ЦП Решение о предоставлении поручительства направляется АУ «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» в Личный кабинет Фонда.

4.24.ЦП Решение Инвестиционного комитета Фонда оформляется протоколом.

4.25.ЦП Фонд направляет в срок не более 3-х рабочих дней с даты принятия решения Инвестиционным комитетом из Личного кабинета Фонда в Личный кабинет заявителя уведомление о предоставлении микрозайма/отказе в предоставлении микрозайма и меняет статус заявки на статус «Решение Комиссии» либо на статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.26.ЦП В Личном кабинете заявителя отображается информация о смене статуса заявки на статус «Решение комиссии» либо статус «Отказ ГМФО» соответственно.

4.27.ЦП При отказе заявителя в получении микрозайма заявитель отзывает Заявку на ЦП МСП посредством направления заявителем в Личный кабинет Фонда уведомления об отзыве заявки.

4.28.ЦП Сервис в автоматизированном режиме меняет статус заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.29.ЦП В Личном кабинете заявителя отображается уведомление о смене статуса заявки на статус «Отказ Заявителя».

4.30.ЦП При пролонгации Фондом срока, установленного пунктом 4.38.ЦП настоящих Правил, ответственный сотрудник Фонда заполняет в Личном кабинете Фонда форму ввода данных с информацией о сроке и причине пролонгации.

4.31.ЦП В рамках срока, установленного пунктом 4.38.ЦП настоящих Правил, Фонд:

4.31.1.ЦП направляет проект документации для ознакомления заявителя;

4.31.2.ЦП согласовывает с заявителем дату подписания документации;

4.31.3.ЦП проводит идентификацию Заявителя/залогодателей/ поручителей в офисе Фонда при подписании документации;

4.31.4.ЦП осуществляет подписание документации в офисе Фонда;

4.31.5.ЦП заполняет в Личном кабинете Фонда форму ввода данных с информацией о дате подписания документации;

4.31.6.ЦП проводит работу с заявителем по выполнению отлагательных условий (при принятии соответствующего решения Инвестиционным комитетом);

4.31.7.ЦП осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет заявителя.

4.32.ЦП Ответственный сотрудник Фонда меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Выдача Микрозайма» в день перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя.

4.33.ЦП В Личном кабинете заявителя отображается уведомление о смене статуса заявки на статус «Выдача Микрозайма».

4.34.ЦП По истечении срока, установленного пунктом 4.38.ЦП настоящих Правил, в случае невыполнения ответственным сотрудником Фонда действий, указанных в пункте 4.31.5.ЦП настоящих Правил, Сервис в автоматическом режиме меняет статус «Решение Комиссии» на статус «Отказ ГМФО».

4.35.ЦП В Личном кабинете заявителя отображается уведомление о смене статуса заявки на статус «Отказ ГМФО».

4.36.ЦП По истечении срока, установленного пунктом 4.38.ЦП настоящих Правил, в случае невыполнения ответственным сотрудником Фонда действий, указанных в пункте 4.39.ЦП настоящих Правил, Сервис направляет уведомление о нарушении срока в Личный кабинет Фонда.

4.37.ЦП В случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда положительного решения о предоставлении микрозайма, оформляется договор микрозайма.

4.38.ЦП После принятия положительного решения Инвестиционным комитетом срок предоставления микрозайма не превышает 30 рабочих дней.

4.39.ЦП В день перечисления денежных средств на расчетный счет заявителя ответственный сотрудник Фонда в Личном кабинете Фонда заполняет форму ввода данных с информацией о ключевых параметрах микрозайма.

4.40.ЦП В случае если Инвестиционным комитетом принято положительное решение о предоставлении микрозайма, но заявитель не воспользовался своим правом на получение микрозайма в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения Инвестиционным комитетом Фонда, при повторном обращении заявителя в Фонд с заявкой на предоставление микрозайма, процедура предоставления микрозайма начинается заново.

4.41.ЦП Заявки на предоставление микрозайма не принимаются Фондом при снижении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов до 1% от капитализации.

4.42.ЦП Прием заявок на предоставление микрозайма возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления микрозаймов до 5% от капитализации.

Решение о прекращении приема заявок на предоставление микрозайма или решение о начале приема заявок на предоставление микрозайма принимается директором Фонда и подлежит опубликованию на официальном сайте Фонда, на информационном стенде Фонда, в течение 1 (одного) дня с момента принятия решения.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

5.2. Особенности порядка предоставления средств микрозайма:

1) в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаем предоставляется СМСП после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

2) в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после заключения договора микрозайма и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем зачисления на расчетный счет заемщика (покупателя) с последующим перечислением заемщиком (покупателем) предоставленного микрозайма на счет продавца, указанный в договоре купли-продажи;

3) в случае, когда в залог передается движимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаем предоставляется СМСП после осмотра имущества, получения Фондом документов, указанных в пунктах 10.1., 10.2. Приложения 2 к настоящим Правилам, заключения договора микрозайма, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

4) в случае, когда в залог передается имущество, уже находящееся в залоге Фонда, микрозаем предоставляется Заявителю после заключения дополнительных соглашений между Фондом и Заемщиком по договору займа/микрозайма, залогодержателем по которому является Фонд и между Фондом и Залогодателем по действующему договору залога. В соответствии с данными дополнительными соглашениями предусматривается расторжение договора займа/микрозайма, в случае неисполнения Заемщиком обязательств по договору займа/микрозайма, обеспеченному последующим залогом;

5) в случае предоставления банковской гарантии, микрозаем предоставляется после заключения между банком и Заемщиком соглашения о предоставлении банковской гарантии и получения заемщиком банковской гарантии.

6) в случае предоставления микрозайма на цели рефинансирования (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности или рефинансирование договоров лизинга оборудования и транспорта, используемых в коммерческой деятельности микрозаем предоставляется после возникновения у Фонда права залога в отношении предоставляемого обеспечения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет заемщика, с последующим перечислением заемщиком предоставленного микрозайма на счет, открытый в банке-кредиторе;

Во всех указанных в пункте 5.2. настоящих Правил случаях, но не исключительно, выдача микрозайма производится после выполнения заявителем отлагательных условий предоставления микрозайма в соответствии с решениями Инвестиционного комитета.

5.3. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.4. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеке обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

В течение срока действия решения о предоставлении микрозайма Фонд и Заемщик подписывают договор микрозайма, договор об ипотеке и другие обеспечительные договоры.

5.5. Заемщик обязан использовать микрозаем в целевом направлении, в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма в сроки, определенные договором микрозайма, но не более 60 рабочих дней[20] со дня перечисления заемных средств и представить отчет о целевом расходовании средств микрозайма по форме согласно Приложению 14, с приложением заверенных в установленном

[20] По заявлению Заемщика на основании решения Инвестиционного комитета Фонда, срок предоставления отчета о целевом использовании микрозайма может быть продлен на срок не более 60 рабочих дней.

порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписку из ЕГРН в отношении приобретенного за счет средств микрозайма недвижимого имущества и иные документы, подтверждающие приобретение товаров, работ и услуг).

При подаче заявки посредством платформы ЦП МСП заемщик направляет документальное подтверждение использование средств микрозайма в личный кабинет Фонда на платформе ЦП МСП или нарочно.

5.6. Заемщик обязан обеспечить Фонду возможность осуществления контроля целевого использования средств полученного микрозайма. Заемщик обязан заключить соглашение к договору банковского счета для осуществления контроля за целевым использованием микрозайма.

5.7. Возврат суммы микрозайма и уплата процентов за пользование микрозаймом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором микрозайма.

5.8. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения на основании заявления заемщика.

5.9. Проценты за пользование микрозаймом начисляются согласно условиям, определенных договором микрозайма.

5.10. При несвоевременном поступлении платежа по возврату суммы микрозайма за пользование микрозаймом Фонд начисляет заемщику неустойку в размере 20 (двадцати) процентов годовых за весь период просрочки.

5.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Фонд вправе взыскать с заемщика штраф в размере 15 (пятнадцати) процентов от суммы микрозайма используемой не по целевому назначению, потребовать досрочного погашения микрозайма и процентов по нему, а также обратить взыскание на заложенное имущество. При несвоевременном предоставлении либо не предоставлении заемщиком документов, подтверждающих целевое использование полученного микрозайма, Фонд вправе взыскать с заемщика штраф в размере 5% (пяти) процентов от суммы микрозайма указанной в договоре микрозайма.

5.12. Фонд в течение действия договора микрозайма осуществляет контроль финансового состояния заемщика, сохранности предметов залога, а также достижение заявленных показателей ожидаемого социально-значимого эффекта в деятельности заемщика от привлечения заемных средств, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.13. Заемщик обязан по первому требованию, в течение 3 (трех) лет с момента выдачи микрозайма, представлять в Фонд информацию о показателях эффективности деятельности заемщика и финансового состояния по формам, утвержденным внутренними документами Фонда.

5.14. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

5.15. Настоящие Правила вступают в силу с даты принятия их Советом Фонда.

Приложение 1
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Приложение 1.1.

1. Документы, предоставляемые юридическими лицами

№ п\п	Документ	Форма представления	Основной пакет документов	Дополнительный пакет документов
1.1.	Заявление на предоставление микрозайма (при личной подаче заявки) либо Заявление-анкета на предоставление микрозайма (при подаче заявки через платформу ЦП МСП)	Оригинал **Приложение №3 либо Приложение №3.1**	+	
1.2.	Решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Свидетельство о постановке на налоговый учет			+
	Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
Для руководителя юридического лица				
1.3.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта.	+	
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
1.4.	Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором		+
1.5.	**Для бенефициарного владельца юридического лица физических лиц**			
	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном		+
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного			+

	кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН	листе путем проставления надписи «Копия верна» и подписи владельца паспорта		
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
1.6.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
	юридических лиц			
1.7.	Документы, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 Приложения 1.1 к настоящим Правилам	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
1.8.	Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором		+
1.9.	**Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность**			
1.9.1.	**При применении общей системы налогообложения**			
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма "Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное			+

	страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)") за последний отчетный год и последний отчетный квартал			
	При применении упрощенной системы налогообложения			
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС) либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
1.9.2.	Книга учета доходов и расходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
	Налоговая декларация за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и			+

	сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			
	При применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения			
1.9.3.	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС) либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) Если налогоплательщик был налоговым агентом или выплачивал дивиденды	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года Если налогоплательщик был налоговым агентом или выставлял счет-фактуру с НДС			+

	Титульный лист и Подразделы 1.1. и 1.2 подраздела 1 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			+
	Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120503)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована	+	
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120504) за последние 12 месяцев		+	
1.9.4.	**При применении налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога**			
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Книга учета доходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно		+

		предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		
	Налоговая декларация за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
				+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			+
1.10.	**Справка из налогового органа**			
	Об открытых расчетных счетах	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ		+
	О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента **(в случае наличия задолженности),** (по форме КНД 1160082)			+
	Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки,		+

		подписанный сотрудником МФЦ. В случае, если на дату заключения договора микрозайма прошло более 30 дней с момента получения, то представляется повторно		
1.11.	Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением	Оригинал или копия Допускается предоставление справки, выгруженной с 1С, заверенную заявителем		+
1.12.	Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
1.13.	Протокол (решение) о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом)	Оригинал		+
1.14.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй организации-заявителя, бенефициарного владельца		+	
1.15.	Согласие на обработку персональных данных (руководителя организации-заявителя, учредителей юридического лица)			+
1.16.	**Анкета**			
	Клиента-юридического лица			+

	Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, представителя клиента (физического лица и/или юридического лица, индивидуального предпринимателя)	Оригинал **Приложение №10**		+
1.17.	Отзыв о деловой репутации заявителя от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находилось) на обслуживании или от контрагента, имеющего с ним деловые отношения (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
1.18.	Справка об отсутствии/наличии задолженности по заработной плате перед персоналом	Оригинал, удостоверенный подписью руководителя, и печатью (при наличии)		+
1.19.	Технико-экономическое обоснование проекта	Оригинал **Приложение №5** За исключением СМСП, обратившихся за предоставлением микрозайма в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей		+
1.20.	Долгосрочные договоры и государственные контракты, подтверждающие устойчивое финансовое положение Заемщика	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
1.21.	Бизнес-план **(для начинающих субъектов МСП с даты регистрации которого прошло не более 12 месяцев)**	Оригинал **Приложение №11**		+
1.22.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства **(для начинающих субъектов МСП с даты регистрации которого прошло не более 18 месяцев)**	Оригинал **Приложение №12**		+
1.23.	**При предоставлении микрозайма на рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, договоров лизинга полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности.**	Оригинал для обозрения и копия. Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного		+

	На этапе предварительного рассмотрения Фондом заявления о предоставлении микрозайма: - справка из кредитной организации (банка-кредитора), лизинговой компании об остатке задолженности, содержащая следующие сведения: текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени, количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, договора лизинга сроком более 3 (трех) дней и более 30 (тридцати) дней; - договоры перед кредитными организациями, лизинговыми компаниями по которым планируется погасить задолженность (полностью или в части); - документы, подтверждающие целевое использование рефинансируемого кредита, договора лизинга При принятии решения Инвестиционным комитетом Фонда о предоставлении микрозайма, заявитель не позднее даты заключения договора о рефинансировании кредита, договора лизинга представляет в Фонд следующие документы: - справка из кредитной организации (банка-кредитора), лизинговой компании с актуальным остатком задолженности (в случае проведения заявителем в период с даты подачи заявки до даты заключения договора микрозайма ежемесячного платежа)	документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		
1.24.	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
1.25.	**При предоставлении микрозайма по продукту «МТК»:** Выписка из реестра малых технологических компаний	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью Минэкономразвития РФ		+

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданного заявления на предоставление микрозайма.
Пакет документов, поданный на предоставление микрозайма, возврату не подлежит. Документы, представляемые для предоставления микрозайма могут быть заверены специалистом Фонда, принявшим документы, при этом предоставляются оригиналы на обозрение специалиста Фонда.

В случае повторного обращения за микрозаймом (не позднее 6 мес.) при отсутствии изменений в документах, указанных в п.1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9. с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться.

Приложение 1.2.

2. Документы, предоставляемые индивидуальными предпринимателями

№ п\п	Документ	Форма представления	Основной пакет документов	Дополнительный пакет документов
2.1.	Заявление на предоставление микрозайма (при личной подаче заявки) либо Заявление-анкета на предоставление микрозайма (при подаче заявки через платформу ЦП МСП)	Оригинал **Приложение №4 либо Приложение №4.1**	+	
2.2.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта		+
	Свидетельство о постановке на налоговый учет			+
	Страницы паспорта (имеющие отметки) и страница паспорта семейное положение		+	
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
2.3.	**Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность**			
2.3.1.	**При применении общей системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Книга учета доходов за последний завершенный финансовый год, и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи	+	

		и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) за последний завершенный финансовый год		+	
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал. При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			+
2.3.2.	**При применении упрощенной системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенный финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные	Оригинал **Приложение №8**		+

	обязательства на последнюю квартальную дату			
	Книга учета доходов и расходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru	+	
	Налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			+
2.3.3.	**При применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенный финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+

	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) Если налогоплательщик был налоговым агентом или выплачивал дивиденды	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года Если налогоплательщик был налоговым агентом или выставлял счет-фактуру с НДС			+
	Титульный лист и Подразделы 1.1. и 1.2 подраздела 1 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			+
	Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120503)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления	+	

	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120504) за последние 12 месяцев	на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована	+	
2.3.4.	**При применении налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, патентной системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		
	Книга учета доходов и расходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru	+	
	Налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи	+	
	Патенты, полученные за последний завершенный и на текущий финансовый год			+

	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов	«Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
2.3.5.	**При применении налогообложения в виде «Налога на профессиональный доход»**			
	Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована	+	
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев		+	
2.4.	**Справка из налогового органа**			
	Об открытых расчетных счетах	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ		+
	О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента **(в случае наличия задолженности)**, (по форме КНД 1160082)			+
	Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ В случае, если на дату		+

		заключения договора микрозайма прошло более 30 дней с момента получения, то представляется повторно		
2.5.	Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
2.6.	Справка по оборотам за предшествующие полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние полные 12 месяцев с указанием назначения платежа и контрагента по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности	Оригинал **(предоставляется при отсутствии расчетного счета)**		+
2.7.	Отзыв о деловой репутации заявителя от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых заявитель находится (находилось) на обслуживании или от контрагента, имеющего с ним деловые отношения (при наличии)	Оригинал или копия каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
2.8.	Технико-экономическое обоснование проекта	**Приложение №5** За исключением СМСП, обратившихся за предоставлением микрозайма в размере до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей		+

2.9.	Долгосрочные договоры и государственные контракты, подтверждающие устойчивое финансовое положение Заемщика	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
2.10.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал	+	
2.11.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал		+
2.12.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
	Анкета клиента-индивидуального предпринимателя	Оригинал **Приложение №10**		+
2.13.	Справка об отсутствии/наличии задолженности по заработной плате перед персоналом	Оригинал, удостоверенный подписью и печатью (при наличии)		+
2.14.	Бизнес-план **(для начинающих субъектов МСП с даты регистрации которого прошло не более 12 месяцев)**	Оригинал **Приложение №11**		+
2.15.	Заявление о соответствии вновь созданного юридического лица условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства **(для начинающих субъектов МСП с даты регистрации которого прошло не более 18 месяцев)**	Оригинал **Приложение №12**		+
2.16.	**При предоставлении микрозайма на рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, договоров лизинга, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности:** <u>На этапе предварительного рассмотрения Фондом заявления о предоставлении микрозайма:</u> - справка из кредитной организации (банка-кредитора), лизинговой компании об остатке задолженности, содержащая следующие сведения: текущий остаток задолженности по кредиту, процентам, штрафам, пени, количество допущенных просрочек внесения платежей по возврату кредита, договора лизинга сроком более 3 (трех) дней и более 30 (тридцати) дней; - договоры перед кредитными организациями, договоров лизинга по	Оригинал для обозрения и копия. Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+

	которым планируется погасить задолженность (полностью или в части); - документы, подтверждающие целевое использование рефинансируемого кредита. <u>При принятии решения Инвестиционным комитетом Фонда о предоставлении микрозайма, заявитель не позднее даты заключения договора о рефинансировании кредита, договоров лизинга представляет в Фонд следующие документы:</u> - справка из кредитной организации (банка-кредитора), лизинговой компании с актуальным остатком задолженности (в случае проведения заявителем в период с даты подачи заявки до даты заключения договора микрозайма ежемесячного платежа);			
2.17.	Договор аренды или иной документ в отношении места осуществления предпринимательской деятельности (при наличии)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
2.18.	**При предоставлении микрозайма по продукту «МТК»:** Выписка из реестра малых технологических компаний	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью Минэкономразвития РФ		+

В случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного анализа поданного заявления на предоставление микрозайма.
Пакет документов, поданный на предоставление микрозайма, возврату не подлежит. Документы, представляемые для предоставления микрозайма могут быть заверены специалистом Фонда, принявшим документы, при этом предоставляются оригиналы на обозрение специалиста Фонда.

В случае повторного обращения за микрозаймом (не позднее 6 мес.) при отсутствии изменений в документах, указанных в п.1.2, 1.3, 1.5, 1.7, 1.9. с момента последнего предоставления в Фонд, данные документы могут не предоставляться.

Приложение 2 к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия

Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма
1. Для поручителя-физического лица

№ п\п	Документ	Форма представления	Основной пакет документов	Дополнительный пакет документов
1.1.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта		+
1.2.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
1.3.	Трудовая книжка	Копия, заверенная работодателем поручителя либо справка с места работы (с указанием фактического места работы, должности), выданная не позднее 30 календарных дней до дня обращения с заявлением, либо сведения о трудовой деятельности, полученные с помощью сервиса Госуслуги (каждый лист сведений о трудовой деятельности, полученных с помощью сервиса Госуслуги, заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», даты, подписи и печати (при наличии).) *(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих*		+

		поручительство в своем лице)		
1.4.	Справка по форме 2-НДФЛ за последние 6 месяцев до даты обращения за предоставлением микрозайма	Оригинал (кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)		+
1.4.1.	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев (для физического лица, зарегистрированного в качестве самозанятого гражданина)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована *(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)*		+
1.5.	Справка из ПФР о получении пенсии	Оригинал (в качестве подтверждения дополнительного дохода) *(кроме физических лиц, являющихся учредителями юридического лица, супругой (супругом) заемщика, залогодателями, предоставляющих поручительство в своем лице)*		+
1.6.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал		+
1.7.	Согласие на обработку персональных данных			+
1.8.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
2. Для поручителя-юридического лица				

№ п\п	Документ	Форма представления		+
2.1.	Решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно представление после принятия решения о предоставлении микрозайма.		+
	Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.			+
	Свидетельство о постановке на налоговый учет			+
Для руководителя юридического лица				
2.2.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта.		+
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
2.3.	Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором		+
2.4.	Банковские реквизиты в свободной форме	Оригинал, подписанный руководителем		+
	Для бенефициарного владельца юридического лица			
2.5.	**физических лиц:**			
	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна» и подписи владельца паспорта		+
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
2.6.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
2.7.	**юридических лиц**			
	Документы, указанные в пунктах 1.2, 1.3 раздела 1 Приложения 1.1 к настоящим Правилам	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем		+

		проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		
2.8.	Список участников юридического лица/выписку из реестра акционеров, актуальную на дату обращения	Оригинал, подписанный заемщиком или выданный регистратором		+
2.9.	**Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность**			
2.9.1.	**При применении общей системы налогообложения**			
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			+
2.9.2.	**При применении упрощенной системы налогообложения**			
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год (с отметкой территориального подразделения	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного		+

	ИФНС) либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату	документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Книга учета доходов и расходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
	Налоговая декларация за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			+
	При применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения			

2.9.3.	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС) либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Налоговая декларация по налогу на прибыль организаций за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) Если налогоплательщик был налоговым агентом или выплачивал дивиденды	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года Если налогоплательщик был налоговым агентом или выставлял счет-фактуру с НДС			+
	Титульный лист и Подразделы 1.1. и 1.2 подраздела 1 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное			+

	страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			
	Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120503)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована	+	
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120504) за последние 12 месяцев		+	
2.9.4.	**При применении налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога**			
	Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год (с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Книга учета доходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+

	Налоговая декларация за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
				+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал			+
2.10.	**Справка из налогового органа**			
	Об открытых расчетных счетах	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ		+
	О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента **(в случае наличия задолженности)** (по форме КНД 1160082)			+
	Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (по форме КНД 1120101)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ В случае, если на дату заключения договора микрозайма прошло более 30 дней с момента получения, то представляется повторно		+

2.11.	Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением	Оригинал или копия Допускается предоставление справки, выгруженной с 1С, заверенную заявителем		+
2.12.	Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
2.13.	Протокол (решение) о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом).	Оригинал. Возможно представление после принятие решения о предоставлении микрозайма.		+
2.14.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй организации-поручителя, бенефициарного владельца	Оригинал		+
2.15.	Согласие на обработку персональных данных (руководителя организации-поручителя, учредителей юридического лица)			+
2.16.	**Анкета**			
	Клиента-юридического лица	Оригинал **Приложение №10**		+
	Выгодоприобретателя, бенефициарного владельца, представителя клиента (физического лица и/или юридического лица, индивидуального предпринимателя)			+
2.17.	Справка об отсутствии/наличии задолженности по заработной плате перед персоналом	Оригинал, удостоверенный		+

		подписью руководителя, и печатью (при наличии)		
3. Для поручителя-индивидуального предпринимателя				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
3.1.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта		+
	Свидетельство о постановке на налоговый учет			+
	Страницы паспорта, имеющие отметки, Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
3.2.	**Бухгалтерская (финансовая), налоговая, управленческая отчетность**			
3.2.1.	**При применении общей системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Книга учета доходов за последний завершенный финансовый год, и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на		+

		электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) за последний завершенный финансовый год			+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			+
3.2.2.	**При применении упрощенной системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенный финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+

	Книга учета доходов и расходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
	Налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			+
3.2.3.	**При применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенный финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные	Оригинал **Приложение №8**		+

	обязательства на последнюю квартальную дату			
	Налоговая декларация по налогу на прибыль за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) Если налогоплательщик был налоговым агентом или выплачивал дивиденды	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).	+	
	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажном носителе) на последнюю квартальную дату текущего года Если налогоплательщик был налоговым агентом или выставлял счет-фактуру с НДС			+
	Титульный лист и Подразделы 1.1. и 1.2 подраздела 1 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			+
	Справка о применении автоматизированной упрощенной системы налогообложения (по форме КНД 1120503)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf,	+	
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу, уплачиваемому в связи с применением автоматизированной упрощенной		+	

	системы налогообложения (по форме КНД 1120504) за последние 12 месяцев	подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована		
3.2.4.	**При применении налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога, патентной системы налогообложения**			
	Упрощенная форма баланса за два последних завершенных финансовых года и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №6**		+
	Упрощенная форма отчета о прибылях и убытках за два последних завершенных финансовый год и на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №7**		+
	Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату	Оригинал **Приложение №8**		+
	Книга учета доходов и расходов за последний завершенный финансовый год и за текущий год с 1 января до месяца подачи заявления	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+
	Налоговая декларация за предыдущий и текущий годы с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
	Патенты, полученные за последний завершенный и на текущий финансовый год			+
	Титульный лист и Раздел 2 Формы ЕФС-1 (Единая форма «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных			+

	заболеваний (ЕФС-1)») за последний отчетный год и последний отчетный квартал При отсутствии в штате сотрудников – предоставляется справка из Социального Фонда РФ о том, что заявитель не является плательщиком страховых взносов			
3.2.4.	**При применении налогообложения в виде «Налога на профессиональный доход»**			
	Документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035)	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована		+
	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036) за последние 12 месяцев			+
3.3.	**Справка из налогового органа**			
	Об открытых расчетных счетах	Оригинал (выданный не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма) либо в форме электронного документа в формате pdf, подписанного электронной подписью ФНС России, которая визуализирована либо оригинал справки, подписанный сотрудником МФЦ		+
	О наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента **(в случае наличия задолженности)**, (КНД 1160082)			+
	Об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (КНД 1120101)			+
3.4.	Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр. *При отсутствии движения денежных средств по открытым счетам предоставляется оригинал справки в свободной форме с указанием информации об отсутствии движения по счету, подписанная заявителем и печатью (при наличии)	Оригинал или копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно предоставление в электронном виде на электронную почту Фонда front-officerfpp@e-mordovia.ru		+

3.5.	Справка по оборотам за предшествующие полные 12 месяцев и выписка о движении денежных средств за последние полные 12 месяцев с указанием назначения платежа и контрагента по личному счету, на который направляются средства от предпринимательской деятельности	Оригинал *(предоставляется при отсутствии расчетного счета)*		+
3.6.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал		+
3.7.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал		+
3.8.	Банковские реквизиты в свободной форме	Оригинал, подписанный руководителем		+
3.9.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
	Анкета клиента-индивидуального предпринимателя	Оригинал **Приложение №10**		+
4. Для поручителя-юридического лица, являющегося залогодателем				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
4.1.	**Учредительные документы**: решение (протокол) о создании (учреждении) юридического лица, устав и/или учредительный договор (при его наличии) Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии). Возможно представление после принятие решения о предоставлении микрозайма.		**+**
4.2.	Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.			**+**
4.3.	Свидетельство о постановке на налоговый учет			**+**
4.4.	Банковские реквизиты в свободной форме	Оригинал, подписанный руководителем		**+**
Для руководителя юридического лица				
4.5.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта.		+
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+

	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
4.6.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал		+
4.7.	**Для бенефициарного владельца юридического лица физических лиц**			
	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна» и подписи владельца паспорта		+
	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
4.8.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
4.9.	Список участников юридического лица/выписка из реестра акционеров, актуальную на дату обращения	Оригинал		+
4.10.	Протокол (решение) о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом).	Оригинал Возможно представление после принятия решения о предоставлении микрозайма.		+
4.11.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал		+
5. Для поручителя-индивидуального предпринимателя, являющегося залогодателем				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
5.1.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта и печати (при наличии).		+
5.2.	Свидетельство о постановке на налоговый учет			+
5.3.	Документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРИП для физических лиц			+
5.4.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+

5.5.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц, содержащая сведения об ИНН или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
5.6.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал		+
5.7.	Согласие на обработку персональных данных			+
5.8.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
5.9.	Банковские реквизиты в свободной форме	Оригинал, подписанный руководителем		+
6. Для поручителя-физического лица, являющегося залогодателем				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
6.1.	Страницы паспорта, имеющие отметки	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», и подписи владельца паспорта		+
6.2.	Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования			+
6.3.	Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе или распечатанная страница из Личного кабинета налогоплательщика для физических лиц или распечатанная страница с сайта https://service.nalog.ru/inn.do, содержащая сведения об ИНН			+
6.4.	Согласие на предоставление и получение информации в/из бюро кредитных историй	Оригинал		+
6.5.	Согласие на обработку персональных данных			+
6.6.	Анкета	Оригинал **Приложение №9**		+
7. Документы при залоге объектов недвижимого имущества				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
7.1.	Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии) и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок. Предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов,		+

		выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма		
7.2.	Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
7.3.	Документы, подтверждающие оплату в случае, если закладываемый объект недвижимости приобретался на основании договора купли-продажи или иной сделки, носящей возмездный характер *(представление такого документа не требуется, если со дня приобретения объекта недвижимости истекли сроки исковой давности, а также при наличии в договоре купли-продажи, либо ином договоре приобретения объекта недвижимости указания на исполнение обязательств по оплате объекта недвижимости на момент подписания договора).*	Копия, заверенная залогодателем Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
7.4.	Документы на земельный участок, занятый объектом недвижимости: Договор купли-продажи, либо договор аренды, либо иные соглашения, подтверждающие права залогодателя на земельный участок.	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
7.5.	Технический паспорт БТИ либо технический план, либо иная техническая документация, содержащая характеристики объекта	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем		+

		проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		
7.6.	Нотариально заверенные согласия всех собственников закладываемого имущества на передачу в залог *(если имущество находится в общей совместной собственности)*	Оригинал		+
7.7.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супругов.	Оригинал (необходимо при регистрации сделки) – *предоставляется в случае одобрения заявления*		+
7.8.	Гарантийное письмо от имени залогодателя обо всех известных ему к моменту государственной регистрации договора об ипотеке правах третьих лиц на предмет ипотеки (правах залога, пожизненного пользования, доверительного управления, аренды, сервитутах и других правах)	Оригинал		+
При залоге земель сельскохозяйственного назначения				
7.9.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Копия и оригинал для обозрения (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок. предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма и не ранее 5 календарных дней до даты заключения договора об ипотеке).		+
7.10.	Отчет об оценке имущества, составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	Оригинал		+
7.11.	Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
При залоге жилого помещения дополнительно представляются				
7.12.	Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии) и выписка из	Копия, заверенная залогодателем и оригинал для обозрения		+

	Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилых помещений, являющихся вторым жильем для собственника и лиц, зарегистрированных в жилом помещении, предоставляемом в залог	(выписка из Единого государственного реестра недвижимости на здание, помещение, земельный участок. предоставляется в день подачи заявления с комплектом документов, выданная не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления на предоставление микрозайма		
7.13.	Справка о лицах, зарегистрированных в жилом помещении/домовая книга (копия) либо выписка из домовой книги, содержащая сведения о лицах, зарегистрированных в жилом помещении, выданная не позднее 30 календарный дней до обращения за микрозаймом	Копия и оригинал для обозрения Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
8. Документы при залоге транспортных средств и самоходных машин				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
8.1.	Паспорт транспортного средства (ПТС/ЭПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ/ЭПСМ)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи собственника транспортного средства или самоходной машины и печати (при наличии).		+
8.2.	Правоустанавливающие документы (договор купли-продажи, мены, дарения, свидетельство о праве на наследство и т.д.)			+
8.3.	Свидетельство о регистрации			+
8.4.	Гарантийное письмо, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом	Оригинал, подписанный собственником		+
9. Документы при залоге оборудования, прочее имущество				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
9.1.	Документ, содержащий сведения о технических характеристиках оборудования, серийном номере и годе выпуска	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем		+

9.2.	Платежные документы, подтверждающие приобретение оборудования и возникновение права собственности на него (копия договора купли-продажи, копия товарной накладной, копия счет-фактуры, копия платежного поручения, подтверждающего оплату за оборудование, иные документы, подтверждающие право собственности на производственное оборудование)	проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
9.3.	Гарантийное письмо от имени залогодателя, подтверждающее, что предмет залога не ограничен в использовании, не заложен, не подарен, не обещан в дарение, не состоит в споре, под арестом	Оригинал, подписанный собственником		+
10. Документы при залоге приобретаемого имущества				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
10.1.	**Документы на движимое имущество на этапе предварительного рассмотрения Фондом заявления о предоставлении микрозайма**			
10.1.1.	Проект договора купли-продажи оборудования, ТС/СМ, имущества от официального дилера или завода-изготовителя	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.1.2.	Спецификация оборудования с указанием заводского номера (для оборудования)			+
10.1.3.	ПТС (ЭПТС)/ПСМ(ЭПСМ), заверенная поставщиком			+
10.1.4.	Подтверждение предоплаты поставщику за оборудование, ТС/СМ в размере, не менее, указанного в абзаце втором пункта 3.4.2. Правил	Копия *(предоставляется в случае положительного решения о предоставлении микрозайма)* Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.2.	**Документы на движимое имущество в случае положительного решения о предоставлении микрозайма**			
10.2.1.	Договор купли-продажи оборудования, ТС/СМ, имущества от официального дилера или завода-изготовителя	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется		+
10.2.2.	Товарная накладная			+
10.2.3.	Счет-фактура			+
10.2.4.	Свидетельство о регистрации			+

10.2.5.	Фотографии оборудования, ТС/СМ, имущества (внешний вид с четырех сторон (внешний вид, салон, VIN, государственный регистрационный знак пробег – для ТС), заводской номер	на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.2.6.	Документ, содержащий сведения о технических характеристиках оборудования, серийном номере и годе выпуска			+
10.2.7.	ПТС (за исключением ЭПТС) /ПСМ с отметкой о регистрации в соответствующих органах (для СМ/ТС) (передается на хранение в Фонд не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации имущества)			+
10.3.	**Документы на недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма**			
10.3.1.	Договор-основание продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли–продажи; договор купли – продажи; договор купли–продажи с отсрочкой платежа и т.п.) с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», даты, подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.3.2.	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Копия (действительна в течение 1 месяца на дату предоставления документов) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.3.3.	Правоустанавливающие документы, указанные в свидетельстве о государственной регистрации права/выписке из Единого государственного реестра недвижимости в качестве документов-оснований	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.3.4.	Технический паспорт БТИ либо технический план, либо иная техническая документация, содержащая характеристики объекта			+

10.3.5.	Подтверждение предоплаты в размере, не менее, указанного в абзаце третьем пункта 3.4.2. настоящих Правил	Копия (в случае положительного решения по микрозайму) Каждый лист документа заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.3.6.	Договор аренды (безвозмездного пользования), зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке (при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка)	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии).		+
10.3.7.	Кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/кадастровый план территории/иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка)			+
10.4.	**В случае, если продавцом имущества является физическое лицо**			
10.4.1.	Документ, удостоверяющий личность продавца, копия разворота с фотографией и места регистрации	Копия Каждый лист документа (разворот паспорта) заверяется на отдельном листе путем проставления надписи «Копия верна», подписи владельца паспорта		+
10.4.2.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги продавца			+
10.4.3.	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал		+
10.5.	**В случае, если продавцом имущества является юридическое лицо**			
	Устав продавца со всеми имеющимися изменениями, копия, заверенная подписью руководителя и печатью продавца (в случае наличия) Решение/протокол об утверждении действующей редакции устава ЮЛ Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа Нотариально удостоверенное Решение (протокол) о назначении (избрании, продлении полномочий) единоличного исполнительного органа, в случае назначения единоличного исполнительного органа с 01.09.2024 г.	Копия Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи залогодателя и печати (при наличии). Возможно представление после принятие решения		+

	Протокол (решение) о согласии на совершение сделки уполномоченным органом заявителя, в случае если обязанность о получении согласия на совершение сделки предусмотрена действующим законодательством и/или учредительными документами заявителя (включая одобрение крупной сделки, сделки с заинтересованностью, сделки с конфликтом интересов) либо письменное сообщение заявителя, что такая сделка не подлежит одобрению (не требуется, если учредитель и единоличный исполнительный орган являются одним лицом)	о предоставлении микрозайма.		
11. Документы при предоставлении банковской гарантии				
№ п\п	**Документ**	**Форма представления**		
11.1.	Решение кредитного комитета (иного уполномоченного органа) банка о выдаче банковской гарантии или иной документ, подтверждающий намерение банка предоставить банковскую гарантию	Оригинал или копия. Каждый лист документа заверяется на отдельном листе (при предоставлении сшитого многостраничного документа, он заверяется на обороте последнего листа в месте прошивки, с указанием количества листов) путем проставления надписи «Копия верна», подписи и печати (при наличии).		+
12. Документы для поручительства Автономного учреждения «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»				
12.1.	Заявка на получение поручительства, предоставляемого Автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия»	Оригинал в 2-х экземплярах, по форме согласно приложения 1 к Регламенту предоставления поручительства Автономным учреждением «Гарантийный фонд кредитного обеспечения Республики Мордовия» по договорам микрозайма https://www.gfkorm.ru/		+

Приложение 3
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление микрозайма субъекта малого и среднего предпринимательства – юридического лица

Первое ☐	Повторное ☐
1. Сведения об организации:	
Полное наименование организации согласно учредительным документам: _____ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ Дата регистрации: «___» _____ года ОГРНЮЛ	
2. Адрес организации:	
Юридический:	
Фактический:	
3. Основные учредители (акционеры, участники), владеющие 25 и более % акций (долей) в уставном капитале организации:	**Доля в УК (%)**
Наименование организации (или Ф.И.О.) _____ _____ _____	_____ _____ _____ _____
4. Сведения о сотрудниках организации, уполномоченных заключать договора:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail **(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)** _____ Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail (адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)_____	
5. Контактные лица организации, уполномоченные взаимодействовать по вопросам предоставления микрозайма:	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail **(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)**_____	
Должность _____ Ф.И.О. (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail **(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)** _____	

6. Фактические виды деятельности, согласно ОКВЭД:	**Доля (% в выручке**

7. Система налогообложения: общая, упрощенная, автоматизированная упрощенная, единый сельскохозяйственный налог (подчеркнуть ваш)	
8. Информация о запрашиваемом микрозайме:	
Вид микрозайма:	
Сумма микрозайма:	
Срок микрозайма (мес.)	
План возврата микрозайма:	• ежемесячно равными платежами • ежемесячно начиная с ____ месяца после получения (но не позднее 7 – го месяца)
9. Цель привлечения микрозайма (направление расходования микрозайма):	• приобретение основных средств; • реконструкция и/или ремонт основных средств; • пополнение оборотных средств; • рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории В, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории С и D.
10. Предлагаемое обеспечение:	• залог имущества; • поручительство физического лица; • поручительство индивидуального предпринимателя; • поручительство юридического лица; • поручительство АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»; • банковская гарантия
11. Информация о поручителях:	ФИО физического лица _____ Наименование юридического лица (ИНН) _____

Залог:

Наименование имущества	Год выпуска	Адрес регистрации и местонахождения имущества	Владелец (Ф.И.О. физического лица/юридическое лицо)
Вид, марка, модель транспортного средства, самоходной машины			
Недвижимое имущество, кв.м			

Оборудование			

Руководитель _____ _____/_____/
М.П. подпись Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что юридическое лицо не осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;
- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также аналогичных процедур в отношении поручителя(ей), залогодателя(ей).

Настоящим удостоверяю, что информация, представленная в заявлении и приложенных документах к заявке, является достоверной. Мне предоставлена информация о порядке и об условиях предоставления микрозайма, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма. возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Заемщик уведомлен, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного экономического анализа экономической эффективности проекта предприятия, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметов залога.

Заемщик ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

Руководитель _____ _____/_____/
М.П. подпись Ф.И.О.

Дата подачи документов: « »_____ 20 г.

Приложение 3.1

к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА
(для юридических лиц)

1. **ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА:**

Сумма Микрозайма/Займа, руб.*		Срок Микрозайма/Займа, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма/Займа*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Исполнение контрактов _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа))*		

2. **СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)**

Полное наименование	

Сокращенное наименование					
ИНН		ОГРН		ОКАТО	

Адрес в пределах места нахождения юридического лица	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail			Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)*			Сезонность*	☐ да	☐ нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ да ☐ нет					
Выручка (за год, предшествующий году обращения за Микрозаймом/Займом), тыс.руб.						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			
Система налогообложения*	☐ ОСН	☐ УСН	☐ АУСН	☐ ЕСХН		
Основной код ОКВЭД 2						
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ,						

услуг))*	

3. **СВЕДЕНИЯ О РУКОВОДИТЕЛЕ**

ФИО				Полное наименование должности *		
Дата рождения				ИНН		
Место рождения				СНИЛС		
Гражданство*						
Вид документа, удостоверяющего личность				Дата выдачи		
Серия				Номер		
Наименование органа, выдавшего документ				Код подразделения		
Адрес регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес проживания	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Контактный телефон			Мобильный телефон*	+7		
E-mail						

4. **СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ**

Юридических лицах					
Наименование организации		Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес в пределах места нахождения
1		2	3	4	5
1					
2					
3					
Физических лицах					
Ф.И.О.		Доля в уставном капитале, %	Доля в уставном капитале, руб.	ИНН	Адрес регистрации
1		2	3	4	5

1					*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2					
3					

5. **СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ**

Юридические лица		
Наименование организации*		ИНН*
1		2
1		
2		
3		

Физические лица				
Ф.И.О. *		Дата рождения	Адрес регистрации	ИНН
1		*2*	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

6. **СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*		Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения * *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)*	Рыночная стоимость, руб.*
1		2	3	4
1				
2				
3				

7. **КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)***

Наименование кредитора, лизингодателя *		Сумма Финансирования (договора), руб.*	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/ пролонгаций (да / нет)*
1		2	3	4	5	6	7	8
1								
2								

3								

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство /залог)*		За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено (наименование кредитора)*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1			3	4	5	6
1						
2						
3						

8. **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ**

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО/МФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО/МФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО/МФО). Согласие

считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО/МФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО/МФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О руководителя, его адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО/МФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;

4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/ХХХ/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);

5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на

Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов/Займов и условиями продуктового решения ГМФО/МФО ознакомлен (а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись руководителя юридического лица



- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение 4
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление микрозайма субъекта малого и среднего предпринимательства – индивидуального предпринимателя

Первое ☐	Повторное ☐
1. Сведения об индивидуальном предпринимателе:	
Фамилия, Имя, Отчество: _____ Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____ Дата регистрации: «___» _____ года ОГРНИП _____	
2. Адрес, моб. тел/ раб. тел, дополнительный тел., E-mail *(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU):*	
Юридический (адрес регистрации):	
Фактический (местонахождение бизнеса):	
3. Контактные лица, уполномоченные взаимодействовать по вопросам предоставления микрозайма:	
Ф.И.О. (полностью) _____ Тел. _____, моб. тел. _____ E-mail ***(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)***_____	
4. Фактические виды деятельности, согласно ОКВЭД:	**Доля (% в выручке**
_____	_____
_____	_____
5. Система налогообложения: общая, упрощенная, автоматизированная упрощенная, единый сельскохозяйственный налог, патентная, налог на профессиональный доход (подчеркнуть ваш)	
6. Информация о запрашиваемом микрозайме:	
Вид микрозайма:	
Сумма микрозайма:	
Срок микрозайма (мес.):	
План возврата микрозайма:	• ежемесячно равными платежами • ежемесячно начиная с ____ месяца после получения (но не позднее 7 – го месяца)
7. Цель привлечения микрозайма (направление расходования микрозайма):	• приобретение основных средств; • реконструкцию и/или ремонт основных средств; • пополнение оборотных средств; • рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга

	оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.
8. Предлагаемое обеспечение:	• залог имущества; • поручительство физического лица; • поручительство индивидуального предпринимателя; • поручительство юридического лица; • поручительство АУ «Гарантийный фонд Республики Мордовия»; • банковская гарантия.
9. Информация о поручителях:	ФИО физического лица _____ Наименование юридического лица (ИНН) _____

Залог:

Наименование имущества	Год выпуска	Адрес регистрации и местонахождения имущества	Владелец (Ф.И.О. физического лица/юридическое лицо)
Вид, марка, модель транспортного средства, самоходной машины			
Недвижимое имущество, кв.м			
Оборудование			

Индивидуальный предприниматель _____/_____/
М.П. подпись Ф.И.О.

Настоящим подтверждаю, что ИП_____ не осуществляет:

- предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- не является кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом;
- не является участником соглашений о разделе продукции;

- нерезидентом Российской Федерации, в порядке, установленном действующим законодательством о валютном регулировании и валютном контроле, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- не находится в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также аналогичных процедур в отношении поручителя(ей), залогодателя(ей).

Настоящим удостоверяю, что информация, представленная в заявлении и приложенных документах к заявке, является достоверной. Мне предоставлена информация о порядке и об условиях предоставления микрозайма, правах и обязанностях заемщика, связанных с получением микрозайма. возможностях и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

Уведомлен, что в случае необходимости могут быть затребованы иные документы и информация, необходимые для полного экономического анализа экономической эффективности проекта, платежеспособности, правового статуса заемщика, поручителей и имущества, являющегося предметов залога.

Ознакомлен и согласен, что Фонд не несет обязательств перед заемщиком в случае принятия Инвестиционным комитетом Фонда отрицательного решения о предоставлении микрозайма.

Индивидуальный
предприниматель _____/_____/
М.П. подпись Ф.И.О.

Дата подачи документов: « »_____ 20 г.

Приложение 4.1
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ID заявки	
Дата отправки заявки	
Время отправки заявки	

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА
ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА
(для индивидуальных предпринимателей)

1. **ПАРАМЕТРЫ МИКРОЗАЙМА/ЗАЙМА**

Сумма Микрозайма/Займа, руб.*		Срок Микрозайма/Займа, месяцев*	
Отсрочка уплаты основного долга*	на _____ мес.	Наименование продуктового решения	
Цель запрашиваемого Микрозайма/Займа*	☐ Пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Инвестиционные цели и пополнение оборотных средств _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Рефинансирование _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Исполнение контрактов _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)* ☐ Иные цели _____ *(укажите конкретную цель использования Микрозайма/Займа)*		

2. **СВЕДЕНИЯ О ЗАЕМЩИКЕ (ЗАЯВИТЕЛЕ)**

ФИО предпринимателя	
Предыдущая фамилия (*если менялась*)*	

Дата рождения						
Страна рождения*			ИНН			
Место рождения			СНИЛС			
Гражданство			ОГРНИП			
Вид документа, удостоверяющего личность			Дата выдачи			
Серия			Номер			
Наименование органа, выдавшего документ			Код подразделения			
Место регистрации	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Фактический адрес (место ведения бизнеса)	Индекс		Город/ населенный пункт		Улица	
	Страна		Район		Дом/корпус	
	Субъект РФ		Квартира			
Семейное положение*	☐ Состою в браке		☐ Не состою в браке			
Контактный телефон			Мобильный телефон *	+7		
E-mail			Официальный сайт			
Численность работников (на текущую дату)*			Сезонность*	☐ Да	☐ Нет	
Наличие просроченной задолженности перед работниками по заработной плате более 3 месяцев*	☐ Да ☐ Нет					
Доходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						
Расходы *(за последний отчетный год)*, тыс. руб.*						
Наличие лицензии (на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию)	Номер лицензии		Кем выдана			
	Дата выдачи					
	Вид лицензии		Срок действия			

Система налогообложения*	☐ ОСН	☐ УСН	☐ НПД
	☐ ЕСХН	☐ ПАТЕНТ	☐ АУСН
Основной код ОКВЭД-2			
Описание бизнеса (история создания бизнеса, вид деятельности и опыт работы, наименование производимой (реализуемой) продукции (работ, услуг))*			

3. **СВЕДЕНИЯ О ПОРУЧИТЕЛЕ**

Юридические лица				
Наименование организации*				ИНН*
1				2
1				
2				
3				
Физические лица				
Ф.И.О. *		Дата рождения	Место регистрации	ИНН
1		2	3	4
1		*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*	*Данные запрашиваются на этапе Комплексной экспертизы*
2				
3				

4. **СВЕДЕНИЯ О ПРЕДЛАГАЕМОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ**

Залогодатель (ФИО / наименование юридического лица)*		Наименование обеспечения (вид обеспечения)*	Характеристика объекта обеспечения *(недвижимость – кадастровый номер; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб*.
1		2	3	4
1				
2				
3				

5. **СВЕДЕНИЯ ОБ ИМУЩЕСТВЕ**

Вид имущества*		Характеристика имущества *(недвижимость – адрес; автомобиль – марка, VIN номер, год выпуска; оборудование – наименование, год выпуска)**	Рыночная стоимость, руб. *
1		2	3
1			
2			
3			

6. **КРЕДИТНАЯ ИСТОРИЯ *(ТЕКУЩИЕ КРЕДИТЫ/ЗАЙМЫ, ДОГОВОРЫ ЛИЗИНГА)***

Наименование кредитора, лизингодателя*		Сумма Финансирования (договора), *	Дата получения (выдачи)*	Дата погашения по договору*	% ставка*	Ежемесячный платеж, руб.*	Остаток долга на текущую дату*	Наличие просрочек/ пролонгаций (да / нет)*
1		2	3	4	5	6	7	8
1								
2								
3								

Обеспечение, предоставленное заемщиком по действующим обязательствам третьих лиц

Вид обеспечения (поручительство / залог)*		За кого предоставлено обеспечение (наименование)*	Кому предоставлено*	Размер (сумма) предоставленного обеспечения, руб.*	Дата предоставления обеспечения*	Срок, на который предоставлено обеспечение, мес.*
1		2	3	4	5	6
1						
2						
3						

7. **ИНФОРМАЦИЯ О КОНТРАГЕНТАХ**

	Поставщики			Покупатели		
	Наименование поставщика*	Доля закупок (в %)*	Порядок расчетов*	Наименование покупателя*	Доля продаж (в %)*	Порядок расчетов*
	1	2	3	4	5	6
1						
2						
3						

Информация, приведенная в настоящем заявлении-анкете, является полной и достоверной.

1. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю достоверность информации и выражаю (указываются реквизиты организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов МСП) (далее – ГМФО/МФО) конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, том числе с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация), адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на (указываются реквизиты ГМФО/МФО) полномочий и обязанностей;

4) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес _____ (указываются реквизиты ГМФО/МФО). Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения ГМФО/МФО соответствующего письменного заявления.

Настоящим подтверждаю согласие на получение информационных и маркетинговых сообщений от ГМФО/МФО, в том числе о наступлении сроков исполнения обязательств по договору микрозайма (займа), возникновении или наличии просроченной задолженности с указанием суммы и иной информации, связанной с исполнением договора микрозайма (займа), по каналам связи, включая: SMS-оповещение, почтовое отправление, сообщение по электронной почте, сообщение по телефону. Настоящим подтверждаю, что указанный контактный телефон принадлежит лично мне, и указан в том числе для взаимодействия со мной при возникновении просроченной задолженности в соответствии с положениями Федерального закона от 03.07.2016 г. № 230- ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

2. Я, _____ _____ (указываются Ф.И.О, адрес индивидуального предпринимателя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю Корпорации, адрес в пределах места нахождения: г. Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку указанных в заявлении-анкете персональных данных (сведения, содержащиеся в паспорте, ИНН, СНИЛС, адрес регистрации (фактического места жительства), контактная информация (телефон, адрес электронной почты)) в целях получения Микрозайма/Займа, а также передачи персональных данных, содержащихся в указанном заявлении-анкете, в ГМФО/МФО с использованием информационно-аналитической системы (Цифровой платформы МСП.РФ) Корпорации, и ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления-анкеты в течение 10 (десяти) лет либо до даты подачи письменного заявления об отзыве настоящего согласия;

2) обработка персональных данных включает в себя следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
3) персональные данные будут обрабатываться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных, только в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Корпорацию полномочий и обязанностей;
4) Корпорация будет осуществлять передачу по поручению персональных данных, содержащихся в заявлении-анкете, публичному акционерному обществу «Ростелеком» (ИНН 7707049388, ОГРН 1027700198767, место нахождения: 191167, г. Санкт-Петербург, вн.тер.г. муниципальный округ Смольнинское, наб Синопская, д. 14, литера А), акционерному обществу «ЦЕНТР ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ» (ИНН 9722084937, ОГРН 1247700651461, место нахождения: 109316, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Текстильщики, проезд Остаповский, д. 22, стр. 16), акционерному обществу «СОЛАР СЕКЬЮРИТИ» (ИНН 9714069290, ОГРН 1257700041829, место нахождения: 127015, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Савеловский, ул Вятская, д. 35, стр. 4), обществу ограниченной ответственностью «НОТАМЕДИА» (ИНН 7715515265, ОГРН 1047796207513, место нахождения: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д. 101, стр. 2, помещ. 1/1), обществу с ограниченной ответственностью «Аргамак» (ИНН 5047006053, ОГРН 1025006176931, место нахождения: 141733, Московская обл., г. Лобня, ул. Деповская, д. 6 ком. 4), обществу с ограниченной ответственностью «7 КРАСНЫХ ЛИНИЙ» (ИНН 7725336650, ОГРН 5167746230515, место нахождения: 123001, г. Москва, пер. Трёхпрудный, д. 11/13 стр. 2 этаж / П/К/ офис 1/XXX/3/2), обществу с ограниченной ответственностью «АРТВЕЛЛ» (ИНН 7718703531, ОГРН 1087746609950, место нахождения: 107023, г. Москва, ул. Электрозаводская, д. 20 стр. 11), акционерному обществу «Московский центр новых технологий телекоммуникаций» (ИНН 7704137364, ОГРН 1027739152418, место нахождения: 108811, г. Москва, км. 22-Й (Киевское Ш.), домовладение 6 стр. 1 этаж, ком. 5,1,17), обществу с ограниченной ответственностью «СМАРТВИЖЕН» (ИНН 7703252822, ОГРН 1157746280691, место нахождения: 127018, г. Москва, ул. Полковая, д. 3 стр. 3 пом. 10);
5) требование об отзыве настоящего согласия направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Корпорации: 109074, Москва, Славянская площадь, д. 4. стр. 1, либо заявления в электронной форме с использованием предназначенного для подачи обращений сервиса на Цифровой платформе МСП.РФ Корпорации. Согласие считается отозванным по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Корпорацией соответствующего письменного заявления.

С правилами предоставления Микрозаймов/Займов и условиями продуктового решения ГМФО/МФО ознакомлен (а).

Усиленная квалифицированная электронная подпись
индивидуального предпринимателя

- поля могут быть заполнены автоматически на основе сведений Цифровой платформы МСП.РФ.

* - поля, отмеченные звездочкой «*» обязательны к заполнению.

Приложение 5
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Технико-экономическое обоснование проекта
(ТЭО)

Дата составления _____ 20__ г.

1. Сведения о текущей деятельности

Дата фактического начала деятельности _____

Наличие долгосрочных контрактов **(в обязательном порядке подтвержденные документально.:** да_____ нет_____

Наличие государственного контракта **(в обязательном порядке подтвержденные документально:** да_____ нет_____

Планируется использование микрозайма в рамках государственных или общественных программ: да_____ нет_____

Кратко расскажите о Вашем бизнесе:

_____
_____
_____
_____

Перечень и характеристика (продаваемой) продукции, товаров и услуг:

_____
_____

Конкурентные преимущества производимой (продаваемой) продукции:

_____
_____

Адрес, где происходит реализация (или производство) Ваших товаров/услуг (для транспортных предприятий укажите основные маршруты)

_____

Основные поставщики (подрядчики) **(в обязательном порядке подтвержденные документально, 3 копии контракта (договора), заверенные заявителем):**

Основные покупатели (заказчики) **(в обязательном порядке подтвержденные документально, 3 копии контракта, заверенные заявителем):**

Какие риски могут присутствовать в реализации вашего проекта?

Основные конкуренты:

2. Обоснование потребности в получении займа.

(Опишите подробнее, для каких целей необходим микрозаем, куда будут направлены денежные средства и в какой сумме, что будет приобретено и на какую сумму)*:*

Текущее состояние проекта (что уже сделано), наименование затрат, поставщики, вложение собственных средств, кредиты /займы, вложенные в проект:

Таблица 1. Требуемый объем финансирования

Наименование источника финансирования	Сумма, тыс. руб.
Микрозаем Фонда	
Прочие вложения: собственные средства, иные заемные средства (нужное подчеркнуть)	
Итого сумма финансовых вложений	
Срок окупаемости	

Таблица 2. Этапы и сроки реализации проекта

Наименование этапа	Поставщик	Стоимость этапа, тыс. руб.	Длительность реализации этапа, дни.
Итого полная стоимость			

Таблица 3. Планируемые основные показатели

Период	Среднесписочная численность сотрудников	Средняя з/п (тыс.руб.)	Общая сумма выручки (тыс. руб.)	Общая сумма расходов (тыс.руб.)	Чистая прибыль (тыс.руб.)	Сумма налогов к уплате (тыс. руб.)

Предыдущий год						
Последняя отчетная дата						
01.01.20__						
01.01.20__						
01.01.20__						

Планируется создание новых рабочих мест: _____(количество)

Должность	Средняя зарплата	Ставка	Дата создания рабочего места

Руководитель /_____/

М.П.

Главный бухгалтер /_____

Приложение 6
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА БАЛАНСА за ___ кв. 20___г.

_____
(наименование заявителя)

	АКТИВ			**ПАССИВ**	
	статьи	**тыс. руб.**		**статьи**	**тыс. руб.**
1	*Ликвидные средства, в т.ч.:*		5	*Долгосрочные обязательства, в т.ч.:*	
1.1	касса		5.1	полученные кредиты и займы	
1.2	расчетный счет		5.2	по оплате выданных векселей	
1.3	другое (расшифровать)				
			6	*Краткосрочные обязательства, в т.ч.:*	
			6.1	полученные кредиты и займы	
2	*Товары и запасы:*		6.2	кредиторская задолженность, в т.ч.:	
2.1	товары для перепродажи		6.2.1	перед поставщиками и подрядчиками	
2.2	сырье и материалы		6.2.2	полученная предоплата	
2.3	готовая продукция и полуфабрикаты		6.3	Прочие краткосрочные обязательства, в т.ч.:	
			6.3.1	задолженность по налогам и сборам	
3	*Дебиторская задолженность, в т.ч.:*		6.3.2	задолженность перед персоналом	
3.1	Платежи по которой ожидаются в течение 12 мес. после даты составления баланса		6.3.3	задолженность по арендным платежам	
3.1.1	покупатели и заказчики		6.3.4	другое (расшифровать)	
3.1.2	авансы выданные				
3.1.3	другое (расшифровать)				
3.2	Платежи по которой ожидаются более чем через 12мес. после даты составления баланса				
4	***Внеоборотные активы, в т.ч.:***		7	***Собственный капитал***	
4.1.	основные средства, в т.ч.:		7.1.	Уставный капитал	
4.1.1	оборудование		7.2.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	
4.1.2	недвижимость		7.3.	Иные средства	
4.1.3	автотранспорт				
4.1.4	прочее (расшифровать)				
4.2	другое (расшифровать)				
	ВСЕГО			**ВСЕГО**	

Руководитель _____ /
м.п.
Главный бухгалтер _____ /

Ликвидные средства - в графу вносятся: остаток наличных денег в кассе; остатки средств на расчетных, текущих валютных и депозитных счетах СМСП, подтвержденные банковскими выписками; а также иные ликвидные средства СМСП.

Товары и запасы - в графу вносятся документально подтвержденная (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.) закупочная стоимость находящихся в распоряжении СМСП товарно-материальных запасов по их видам, а также стоимость готовой продукции и полуфабрикатов, учитываемые по производственной себестоимости (оценка указанных запасов и их стоимость определяются с учетом их ликвидности, с исключением запасов с просроченным сроком реализации, морально устаревших, имеющих повреждения и дефекты и пр.).

Прочие активы - в графу вносится документально подтвержденная (договоры купли-продажи, контракты и т.п.) текущая (не просроченная) задолженность покупателей и заказчиков перед СМСП, а также выданные СМСП авансы.

Основные средства – в графу вносится стоимость находящихся в собственности СМСП и используемых в его хозяйственной деятельности основных средств с расшифровкой по их видам.

Имущество, приобретенное в течение года, предшествующего дате составления упрощенной формы баланса, учитывается по стоимости приобретения на основании документов, подтверждающих оплату (счета-фактуры, накладные, товарные и кассовые чеки и т.д.); в остальных случаях стоимость основных средств определяется по рыночной цене с учетом стоимости приобретения, срока службы, износа (физического и морального), а также состояния имущества, но не выше стоимости приобретения (за исключением недвижимости).

Имущество СМСП при составлении упрощенной формы баланса может быть также учтено по остаточной стоимости основных средств (но не выше текущей рыночной стоимости на момент рассмотрения заявления СМСП), если индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, использующим специальные налоговые режимы, ведется учет основных средств и нематериальных активов.

Если хозяйственная деятельность осуществляется СМСП - с использованием имущества, принадлежащего совершеннолетним членам семьи предпринимателя, физическим лицам – учредителям предприятия или совершеннолетним членам их семей, а также иным физическим лицам (при этом все вышеуказанные лица могут не участвовать в бизнесе), то стоимость данного имущества может быть включена в стоимость основных средств СМСП.

Долгосрочные обязательства - в графу вносится сумма основного долга по полученным кредитам и/или займам, срок погашения которых по условиям договора превышает 18 месяцев, а также обязательства по выданным векселям со сроком погашения свыше 18 месяцев.

Если условиями договора предусмотрен график погашения задолженности, то к учету принимаются долгосрочные обязательства в размере основного долга, уменьшенного на величину задолженности, приходящейся к погашению в течение 18 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса.

Краткосрочные обязательства:

Кредиты и займы - в графу вносится сумма основного долга по полученным кредитам и займам, срок погашения которых по условиям договора не превышает 18 месяцев, обязательства по выданным векселям со сроком погашения до 18 месяцев, а также величина задолженности, приходящаяся к погашению в течение 18 месяцев с даты составления упрощенной формы баланса, по долгосрочным обязательствам, имеющимся у СМСП.

Кредиторская задолженность перед поставщиками и подрядчиками - в графу вносятся суммы кредиторской задолженности СМСП с расшифровкой по их видам.

Собственный капитал - в графу вносится разница между (гр.1 + гр.2 + гр.3 + гр.4) и (гр.5 + гр.6).

Приложение 7
к Правилам предоставления микрозаймов Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия

УПРОЩЕННАЯ ФОРМА ОТЧЕТА О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ за ___ кв. 20___г.

_____

(наименование заявителя)

	Статьи	**тыс. руб.**
1	Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности)	
1а	-	
1б	-	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности (указать какие)	
3	**ИТОГО выручка**	
4	Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи	
5	Расходы на оплату труда	
6	Расходы за оказанные услуги по договорам подряда	
7	Аренда помещений	
8	Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.)	
9	Транспортные расходы	
10	Реклама	
11	Уплата процентов и комиссий по кредитам и займам	
12	Прочие расходы	
13	Налоги	
14	**ИТОГО расходы (4+5+6+...+13)**	
15	**ПРИБЫЛЬ (3-14)**	
16	Расходы на личные нужды СМСП	

17	Расходы по погашению основного долга по кредитам и займам	
18	**Чистая прибыль**	

Руководитель _____ / _____/

м.п.

Главный бухгалтер _____/_____ /

Выручка (поступление средств) от основной деятельности (по видам деятельности) - в графу вносится сумма дохода СМСП от его основной хозяйственной деятельности с расшифровкой по видам деятельности.

Выручка (поступление средств) от прочей деятельности (указать какие) – дополнительные доходы СМСП, не связанные с ведением основной хозяйственной деятельности (сдача в аренду/субаренду помещения и пр.)

Расходы на приобретение сырья, материалов и товаров для перепродажи - в графу вносится сумма расходов СМСП на приобретение сырья и материалов, использованных для ведения хозяйственной деятельности (производства продукции), а также товаров для перепродажи, от реализации которых получена выручка в данном месяце.

Расходы на оплату труда - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату труда наемных работников, имеющие регулярный характер.

Расходы за оказанные услуги по договорам подряда - в графу вносятся суммы расходов СМСП за оказанные услуги для осуществления его хозяйственной деятельности.

Аренда помещений - в графу вносится сумма расходов СМСП на аренду производственных, торговых, складских, офисных и иных площадей, необходимых для осуществления хозяйственной деятельности.

Коммунальные услуги (вода, связь, электроэнергия и пр.) - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату коммунальных услуг.

Транспортные расходы - в графу вносятся суммы расходов СМСП на оплату транспортных услуг, предоставляемых третьими лицами и связанных с осуществлением его хозяйственной деятельности, а также содержанием собственного автотранспорта.

Уплата процентов и комиссий по кредитам и займам - в графу вносятся суммы расходов СМСП на уплату процентов по ранее полученным кредитам и займам, используемым на ведение хозяйственной деятельности.

Прочие расходы - в графу вносятся суммы расходов СМСП, не учтенные в графах 4 - 11, с расшифровкой по видам.

Налоги - в графу вносятся суммы уплаченных СМСП налогов.

Расходы на личные нужды СМСП - ежемесячно изымаемые индивидуальным предпринимателем (или учредителями юридического лица) из бизнеса денежные средства, в т.ч. для содержания семьи, а также уплату процентов и погашения основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемых на потребительские цели (полученным предпринимателем как физическим лицом, в т.ч. по товарным кредитам).

Расходы по погашению основного долга по кредитам и займам – расходы по погашению основного долга по ранее полученным кредитам и займам, используемым для ведения хозяйственной деятельности.

Все поступления должны иметь документальные подтверждение. Затраты, понесенные СМСП в ходе ведения хозяйственной деятельности, но не подтвержденные документально, также включаются в состав расходов для целей составления упрощенной формы отчета о прибылях и убытках.

Приложение 8
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Формы расшифровок

_____дата

1. Расшифровка дебиторской задолженности

№ п/п	Предприятие дебитор	Сумма, тыс. руб.	Предмет задолженности (с указанием № договора и даты)	Основание задолженности (аванс, задолженность покупателя)	Дата возникновения	Дата погашения
	В т.ч. со сроком погашения до 12 месяцев					
	…..					
	В т.ч. со сроком погашения более 12 месяцев					
	…					
	В т.ч. просроченная дебиторская задолженность					
	…					
	Прочие с долей менее 5%					
	Итого: (сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе, упрощенной форме баланса)					

2. Расшифровка кредиторской задолженности

№ п/п	Предприятие кредитор	Сумма, тыс. руб.	Предмет задолженности (с указанием № договора и даты)	Основание задолженности (аванс,	Дата возникновения	Дата погашения

				задолженность покупателя)		
	В т.ч. со сроком погашения до 12 месяцев					
	…..					
	В т.ч. со сроком погашения более 12 месяцев					
	…					
	В т.ч. просроченная кредиторская задолженность					
	…					
	Прочие с долей менее 5%					
	Итого: (сумма должна совпадать с суммой, отраженной в балансе, упрощенной форме баланса)					

3. Расшифровка основных средств (собственность/аренда)

№ п/п		Адрес местонахождения	Площадь, кв. м.	Год выпуска/ввод в эксплуатацию	Стоимость (тыс. руб.)	Если в аренде номер и дата договора, срок аренды
	Здания и сооружения:					
	Земельные участки:					
	Оборудование:					
	Транспортные средства:					

	Прочее:					
	Итого:					

4. Расшифровка кредитных обязательств на последнюю отчетную дату и на текущую дату

Сведения о наличии действующих кредитных и/или лизинговых договоров и /или договоров займа:				
Название банка, лизинговой компании				
Сумма по договору				
Дата выдачи				
Срок возврата по договору				
Остаток задолженности на отчетную дату				
Остаток задолженности на текущую дату				
Сумма ежемесячного платежа по основному долгу				
Сумма ежемесячного платежа по процентам				
Сумма и вид обеспечения (залог, поручительство, банковская гарантия, иное)				

Руководитель_____ / _____/

м.п.

Приложение 9
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

АНКЕТА
(для физических лиц)
(заемщика, поручителя, залогодателя)

СВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ХАРАКТЕРА

Заемщик	**Поручитель** **Залогодатель** **Учредитель**
Ф.И.О.	
Дата и место рождения	
Паспортные данные	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес фактического проживания	
Контактные тел, E-mail ***(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)***	
Семейное положение (состою в браке/не состою в браке)	
Количество иждивенцев, возраст с указанием дат рождения	

СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННОСТИ

Квартира/Дом (адрес, площадь, Ф.И.О. собственников с указанием доли)	
Иное недвижимое имущество (адрес, площадь, Ф.И.О. собственников с указанием доли)	
Транспорт (Марка, год выпуска, дата и номер ПТС, дата и номер свидетельства о регистрации)	
Иное движимое имущество (индивидуальные признаки имущества)	

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ

Место работы, адрес, тел, должность		
Личный доход (в месяц)		
Совокупный доход семьи (в месяц)		
Совокупные обязательства семьи (кредиты/займы в мес.)		
Имущество семьи, находящееся в залоге, закладе, аресте, запрещении? (Если да, указать имущество)	Нет	Да

Решения суда, которые вы не исполнили (Если да, то какие?)	Нет	Да

СВЕДЕНИЯ О РОДСТВЕННИКАХ

Степень родства	**Фамилия, имя, отчество**
Мать	
Отец	
Брат	
Сестра	
Супруг (а)	
Дочь (старше 18 лет)	
Сын (старше 18 лет)	

Предоставленная информация, действительность которой подтверждаю, предоставлена Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия мною лично. Не возражаю против проверки ее достоверности.

Дата *(указывается дата подачи полного комплекта документов)*

Подпись *(расшифровка подписи)*

Приложение 10
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ)
АНКЕТА ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

□ ЗАЯВИТЕЛЬ **□ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ** **□ ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЬ**

Наименование, фирменное наименование на русском языке *(полное и (или) сокращенное)* **и (или) на иностранных языках** ***(полное и (или) сокращенное) (при наличии)***	Полное наименование _____ _____ Сокращенное наименование _____ _____ Наименование на иностранном языке _____ _____
Организационно-правовая форма	_____
Резидент РФ □ **Нерезидент РФ** □	_____ *(указать страну, если нерезидент)*
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Сведения о государственной регистрации (*в случае заполнения: резидентом – указываются данные из ОГРН; нерезидентом – указываются данные регистрации в стране регистрации***)**	Дата «____»_____ _____ года № ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Наименование регистрирующего органа _____ _____ Место государственной регистрации _____ Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию_____

Адрес местонахождения ***(юридический адрес из ЕГРЮЛ и из учредительных документов)*** *(с указанием индекса)* ***Для филиала или представительства юридического лица – дополнительно указать***	_____ _____ _____ Адрес регистрации головной организации_____ _____
Почтовый адрес ***(адрес фактического нахождения офиса, в котором располагается компания)****(с указанием индекса)*	_____ _____ _____
Номера телефонов и факсов ***(при наличии)***	Телефон: _____ Факс: _____
Иная контактная информация *(при наличии)*	_____ _____ @ _____ www._____
Сведения о величине уставного (складочного) капитала или величине уставного фонда, имущества	Зарегистрированный уставной (складочный) капитал_____ Оплаченный уставной (складочный) капитал _____ Дата последнего изменения уставного (складочного) капитала «_____»_____ _____года Величина уставного фонда, стоимость имущества_____
Сведения об органах юридического лица, структура и персональный состав органов управления юридического лица, за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица.	_____ _____ _____ _____
Сведения о присутствии или отсутствии по своему местонахождению юридического лица, его постоянно действующего органа управления, иного органа или лица, которые имеют право действовать от имени юридического лица без доверенности	_____ _____ _____ _____ _____ _____
Основные виды деятельности (в том числе производимые товары, выполняемые работы,	_____ _____ _____ _____

предоставляемые услуги)	
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ	_____ _____ _____ _____
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности (сведения о планируемых операциях)	_____ _____ _____ _____ Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности
Сведения (документы) о финансовом положении	Выбрать представленное в составе заявления (поставить галочку): [ ] копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате), [ ] копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ; [ ] справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; [ ] сведения об отсутствии в отношении юридического лица производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ; [ ] сведения об отсутствии фактов неисполнения юридическим лицом своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.
Данные о рейтинге юридического лица, размещенные в сети «Интернет» на сайтах международных рейтинговых агентств («Standard&Poor's», «Fitch-Ratings», «Moody'sInvestorsService» и др.) и национальных рейтинговых агентств	
Сведения о деловой репутации	**Выбрать представленное в составе заявления (поставить галочку):** [ ] **отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о юридическом лице других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения;** [ ] **отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного юридического лица).**

Сведения об источниках происхождения денежных средств и (или) иного имущества юридического лица	_____ _____ _____ (устанавливаются в случае реализации МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ права, предусмотренного подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. N 115-ФЗ (при приеме на обслуживание и обслуживании МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ вправе принимать обоснованные и доступные в сложившихся обстоятельствах меры по определению источников происхождения денежных средств и (или) иного имущества клиентов).
История, репутация, сектор рынка и конкуренция (сведения о реорганизации, изменения в характере деятельности, прошлые финансовые проблемы, репутация на национальном и зарубежном рынках, основные обслуживаемые рынки, присутствие на рынках, основная доля в конкуренции и на рынке)	_____ _____ _____ _____ _____ _____ _____
Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Анкета выгодоприобретателя (физического лица)», «Анкета выгодоприобретателя (юридического лица)» или «Анкета выгодоприобретателя (индивидуального предпринимателя)»
Сведения о физических лицах – участниках/акционерах организации (за исключением сведений о персональном составе акционеров (участников) юридического лица, владеющих менее чем пятью процентами акций (долей) юридического лица)	Ф.И.О._____ Дата рождения «_____»_____ _____ года Место рождения_____ **Гражданство _____** Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания_____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи «_____»_____ _____ года ИНН *(при наличии)* _____ Данные миграционной карты: _____ _____ _____ Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) _____ _____ _____ Доля/процент в уставном капитале:_____ Ф.И.О._____ Дата рождения «_____»_____ _____ года Место рождения_____ **Гражданство _____** Адрес места жительства (регистрации) или места

	пребывания_____ Паспорт: серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи «_____»_____ _____ года ИНН *(при наличии)* _____ Данные миграционной карты: _____ _____ _____ Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ) _____ _____ _____ Доля/процент в уставном капитале:_____
Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие юридическим лицом решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие преобладающее участие более 25 процентов в капитале или от общего числа акций с правом голоса; - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения юридического лица об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину дохода юридического лица; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца» **Примечание:** В случае, если бенефициарный владелец клиента не выявлен, Общество может признать бенефициарным владельцем единоличного исполнительного органа клиента (подпункт 2) пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»)

заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).	
Код юридического лица в соответствии с Общероссийским классификатором предприятий и организаций *(при наличии)*	**ОКПО** _____
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности	
Банковский идентификационный код - для кредитных организаций - резидентов	
Сведения о представителе юридического лица	
Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по микрозайму использовать несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета?	Да □ Нет □
Сведения о принадлежности юридического лица *(регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке)* **к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)**	
Являетесь ли Вы (или Ваш учредитель):	участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов либо резидентом особой экономической зоны ДА □ НЕТ □
	руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА □ НЕТ □

	получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета ДА □ НЕТ □
Являетесь ли Вы *(*или Ваш учредитель)*:*	руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА □ НЕТ □
	получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА □ НЕТ □
	исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско - правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА □ НЕТ □
	заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА □ НЕТ □
Иные сведения	
Подпись руководителя (Ф.И.О.) **должность** **дата подачи полного комплекта документов** **печать**	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. В случае смены учредителя (участника) и/или руководителя заемщика, получившего микрозаем в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, в течение 30 дней после получения микрозайма, обязуюсь в течение 1 рабочего дня с момента внесения изменений в ЕГРЮЛ уведомить об этом МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. Подпись _____/_____/ Фамилия Имя Отчество Должность _____ Дата «_____»_____ _____года

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю
_____ ФИО _____Дата_____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ)
АНКЕТА ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА

□ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ □ ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЬ □ БЕНЕФИЦИАРНЫЙ ВЛАДЕЛЕЦ

Фамилия, имя, отчество *(при наличии последнего)*	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Дата и место рождения	____/_____/_____ _____ *число месяц год страна, населенный пункт*
Гражданство	_____ *(указать страну)*
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	наименование документа _____ серия (при наличии) _____ и номер документа № _____ дата выдачи документа «_____»_____ _____года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения *(при наличии)*_____ В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: 4.1. для граждан Российской Федерации: - паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14лет); - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; 4.2. для иностранных граждан: - паспорт иностранного гражданина; 4.3. для лиц без гражданства: - документ, данный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; - разрешение на временное проживание, вид на жительство; - документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; - удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; 4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.
Данные миграционной карты	номер карты _____ дата начала срока пребывания «_____»_____ _____года дата окончания срока пребывания «_____»_____года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)	серия *(если имеется)*_____ и номер документа №_____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) «_____»_____ _____года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) «_____»_____ _____года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.
Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания *(с указанием индекса)*	**Адрес места жительства (регистрации)** _____ _____ **Адрес места пребывания** _____ _____
Идентификационный номер налогоплательщика *(при наличии)*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования *(при наличии)*	
Номера телефонов и факсов *(при наличии)*	Телефон: _____ Факс: _____
Иная контактная информация *(при наличии)*	_____ _____ @ _____ www._____
Физическое лицо является бенефициарным владельцем, так как (выбрать из предложенного)	□ имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале или от общего числа акций с правом голоса; _____ (указать долю участия) □ имеет право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на принимаемые решения, в том числе: а) на решения юридического лица об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину дохода юридического лица; _____ _____

	_____ (указать вариант влияния, реквизиты договора) □ оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца). _____ _____ (указать иные меры воздействия, реквизиты документа, на основании которого они применяются).
***Являетесь ли Вы*:**	иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА □ НЕТ □
	супругом/супругой ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	отцом/матерью ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	сыном/дочерью ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	внуком/внучкой ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	неполнородным братом/сестрой ИПДЛ (имеете общих отца или мать) ДА □ НЕТ □
	усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА □ НЕТ □
	должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации (РПДЛ) ДА □ НЕТ □ Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя.
Место работы, должность	_____
Сведения, подтверждающие наличие у лица полномочий представителя клиента: наименование, дата выдачи, срок действия, номер документа, на котором основаны полномочия представителя клиента	Наименование документа _____ Номер документа_____ Дата выдачи «____» _____ _____ года Дата окончания срока действия «____» _____ _____ года Иное _____
Реквизиты документа, на основании которого клиент действует к выгоде другого лица, в	

том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при проведении операций с денежными средствами и иным имуществом	
Сведения о принадлежности физического лица (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)	
Иные сведения:	
Подпись заявителя **Дата подачи полного комплекта документов**	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. Подпись _____ Дата «_____»_____ _____года

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю _____ ФИО _____Дата_____

Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия (МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ)
АНКЕТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

□ЗАЯВИТЕЛЬ □ВЫГОДОПРИОБРЕТАТЕЛЬ □ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

Фамилия, имя, отчество *(при наличии последнего)*	Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____
Дата и место рождения	____/_____/_____ _____ *число месяц год страна, населенный пункт*
Гражданство	_____ *(указать страну)*
Реквизиты документа, удостоверяющего личность:	наименование документа _____ серия (при наличии) _____и номер документа № _____ дата выдачи документа «_____» _____ _____года наименование органа, выдавшего документ _____ _____ код подразделения *(при наличии)* _____ В соответствии с законодательством Российской Федерации документами, удостоверяющими личность, являются: 4.1. для граждан Российской Федерации: • паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации; свидетельство о рождении гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации в возрасте до 14лет); • временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации; 4.2. для иностранных граждан: - паспорт иностранного гражданина; 4.3. для лиц без гражданства: • документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; • разрешение на временное проживание, вид на жительство; • документ, удостоверяющий личность лица, не имеющего действительного документа, удостоверяющего личность, на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации; • удостоверение беженца, свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу; 4.4. иные документы, признаваемые документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в соответствии с законодательством Российской Федерации и международным договором Российской Федерации.
Данные миграционной карты:	номер карты _____ дата начала срока пребывания «_____» _____ _____года дата окончания срока пребывания «_____» _____года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них миграционной карты предусмотрена законодательством Российской Федерации.
Данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (вид на жительство, разрешение на временное проживание, виза, иной документ)	серия *(если имеется)* и номер документа №_____ дата начала срока действия права пребывания (проживания) «_____» _____ _____года дата окончания срока действия права пребывания (проживания) «_____» _____ _____года Сведения, указанные в настоящем пункте, устанавливаются в отношении иностранных граждан и лиц без гражданства, находящихся на территории Российской Федерации, в случае если необходимость наличия у них документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания (с указанием индекса)	**Адрес места жительства (регистрации)** _____ _____ **Адрес места пребывания** _____ _____
Идентификационный номер налогоплательщика *(при наличии)*	☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
Информация о страховом номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования *(при наличии)*	
Номера телефонов и факсов *(при наличии)*	Телефон: _____ Факс: _____
Иная контактная информация *(при наличии)*	_____ _____ @ _____ www._____
Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя: основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя согласно свидетельству о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя	Дата «____»_____ _____ года № ОГРНИП ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Наименование регистрирующего органа _____ _____ Место регистрации _____ Серия и номер документа, подтверждающего государственную регистрацию _____
Основные виды деятельности	_____ _____ _____
Сведения о целях установления и предполагаемом характере деловых отношений с МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ	_____ _____ _____ Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности
Сведения о целях финансово-хозяйственной деятельности *(сведения о планируемых операциях)*	_____ _____ _____ Сведения устанавливаются однократно при приеме клиента на обслуживание и обновляются при возникновении сомнений в их достоверности
Сведения (документы) о финансовом положении	Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку): [ ] копии годовой бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовом результате),

	[ ] копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде), копия аудиторского заключения на годовой отчет за прошедший год, в котором подтверждается достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности и соответствие порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ; [ ] справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданная налоговым органом; [ ] сведения об отсутствии в отношении индивидуального предпринимателя производства по делу о несостоятельности (банкротстве), вступивших в силу решений судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом), проведения процедур ликвидации по состоянию на дату представления документов в МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ; [ ] сведения об отсутствии фактов неисполнения индивидуальным предпринимателем своих денежных обязательств по причине отсутствия денежных средств на банковских счетах.
Сведения о деловой репутации	**Выбрать представленное в составе заявки (поставить галочку):** **[ ] отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) о индивидуальном предпринимателе других клиентов данной организации, имеющих с ним деловые отношения;** **[ ] отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых индивидуальный предприниматель находится (находился) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций об оценке деловой репутации данного индивидуального предпринимателя).**
Сведения о лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию: вид, номер, дата выдачи лицензии; кем выдана; срок действия; перечень видов лицензируемой деятельности	
Сведения о принадлежности заявителя *(регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке)* **к государству (территории), которое (которая) не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ)**	
Имеются ли физические лица, прямо или косвенно (через третьих лиц) оказывающие влияние на принятие Вами решений и контролирующие Ваши действия, а именно: - имеющие право (возможность) на основании договора оказывать существенное влияние на	**Да** □ **Нет** □ Если «Да», заполните приложение «Анкета бенефициарного владельца»

принимаемые решения, в том числе: а) на решения об осуществлении сделок (в том числе несущих кредитный риск (о выдаче кредитов, гарантий и т.д.), включая существенные условия сделок, финансовых операций; б) оказывать влияние на величину Вашего дохода; - оказывающее влияние на основании иных факторов, в том числе не закрепленных юридическими правами и обязанностями (мер воздействия психического или физического принуждения клиента к совершению операций с денежными средствами, материальной заинтересованности клиента осуществлять операции по поручению бенефициарного владельца).	
***Являетесь ли Вы*:**	иностранным публичным должностным лицом (далее - ИПДЛ) ДА □ НЕТ □
	супругом/супругой ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	отцом/матерью ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	сыном/дочерью ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	дедушкой/бабушкой ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	внуком/внучкой ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	полнородным братом/сестрой ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	неполнородным братом/сестрой ИПДЛ (имеете общих отца или мать) ДА □ НЕТ□
	усыновителем/ усыновленным ИПДЛ ДА □ НЕТ□
	должностным лицом публичных международных организаций, а также лицом, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ДА □ НЕТ □ Если заявитель является ИПДЛ или РПДЛ, указать его должность, наименование и адрес его работодателя.
Планируете ли Вы при последующем погашении задолженности по микрозайму использовать	Да □ Нет □

несколько счетов, открытых в различных кредитных организациях или погашение будут осуществлять третьи лица через свои расчетные счета?	
Являетесь ли Вы:	участником федеральных, региональных либо муниципальных целевых программ или национальных проектов, либо резидентом особой экономической зоны ДА □ НЕТ□
	руководителем или учредителем общественной или религиозной организации (объединения), благотворительного фонда, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее филиала или представительства, осуществляющего свою деятельность на территории Российской Федерации ДА □ НЕТ□
	руководителем или учредителем некоммерческой организации, иностранной некоммерческой неправительственной организации, ее отделения, филиала или представительства, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА □ НЕТ□
	получателем грантов или иных видов безвозмездной финансовой помощи от иностранных некоммерческих неправительственных организаций и/или их представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации ДА □ НЕТ□
	получателем субсидий, грантов или иных видов государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта РФ или муниципального бюджета ДА □ НЕТ□
	исполнителем (подрядчиком или субподрядчиком) по государственному или муниципальному контракту на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, либо по гражданско-правовому договору с бюджетным учреждением на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если сумма такого контракта составляет или превышает 6 000 000 руб.) ДА □ НЕТ□
	заемщиком за счет средств, полученных в рамках реализации федеральных целевых программ (материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты, и т.д.) ДА □ НЕТ□
Иные сведения:	
Подпись заявителя **Дата подачи полного комплекта документов**	Информация, приведенная в настоящей Анкете, является полной и достоверной. Обо всех изменениях в представленной информации обязуюсь в письменной форме информировать МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ, а также предоставить копии документов, содержащих такие сведения. _____ Подпись «_____»_____ _____года

Правильность сведений при переносе их с электронного на бумажный носитель подтверждаю
_____ ФИО _____Дата_____

Приложение 11
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

БИЗНЕС-ПЛАН

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА БИЗНЕС-ПЛАНА

БИЗНЕС-ПЛАН
Название проекта
Инициатор проекта

Бизнес-план подготовлен
наименование юридического лица
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ _____
подпись Ф.И.О.

М.П.

г. Саранск (пример)

20___ г.

I. Раздел

Для юридических лиц:
Полное наименование инициатора проекта
Сокращенное наименование
Юридический адрес
Почтовый адрес
Ф.И.О. руководителя
Телефон, факс, e-mail (*адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)*
ИНН / КПП
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрировано, ОГРН, дата регистрации)
Система налогообложения (ОСН, УСН, АУСН, ЕСХН)
Виды деятельности по проекту

Для индивидуальных предпринимателей:

Ф.И.О. инициатора проекта
Адрес регистрации
Адрес фактического проживания
Телефон, факс, e-mail *(адрес электронной почты (имейл) входящий в следующие группы доменных имен Российской национальной доменной зоны: RU, РФ, SU)*
Паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан)

ИНН
Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован, ОГРН, дата регистрации)
Система налогообложения (ОСН, УСН, АУСН, ЕСХН, ПАТЕНТ, НПД)
Виды деятельности по проекту

II. Раздел
ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

В данном разделе в краткой форме должна быть приведена информация, позволяющая составить представление о проекте в целом.
Рекомендуется следующая структура и последовательность изложения информации, включаемой в данный раздел:

1. Краткое описание проекта (бизнес-идея).
2. Источники финансирования проекта:
   - Общий объем вложений.
   - Вложения собственных средств в проект.
   - Вложения заемных средств в проект.
   - Текущее состояние проекта
   - Срок окупаемости проекта.

3. Виды деятельности согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей)

№, п/п	Виды деятельности	Коды по ОКВЭД	Выручка на момент составления бизнес-плана, руб.	Доля выручки в общем объеме выручки, %	С какого момента осуществляется данный вид деятельности (месяц, год)
1					
2					
…					
ИТОГО					

4. Дата фактического (планируемого) начала деятельности (реализации проекта). Обоснование срока реализации проекта.

III. Раздел
ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ, УСЛУГ

1. Краткое описание производимой (планируемой к производству) продукции, товаров, работ, услуг.

2. Ценовая политика.

3. Иная информация.

IV. Раздел
НИША НА РЫНКЕ

Необходимо указать какую нишу рынка будет занимать/сможет занят планируемая к выпуску продукция, услуги, работы.

V. Раздел
МАРКЕТИНГОВЫЙ ПЛАН

1. Потенциальные потребители продукции (товаров, работ, услуг).
2. Реклама.
3. Конкурентные преимущества и недостатки продукции (товаров, работ, услуг). Либо конкурентные преимущества отсутствуют, если спрос значительно превышает предложение по данной категории товаров, работ, услуг.
4. Иная информация.

VI. Раздел
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

1. В данном разделе приводятся основные показатели плана производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг), предлагаемой в рамках проекта.
2. Планируемые объемы производства и реализации продукции (товаров, работ, услуг) в натуральном выражении.
3. Описание процесса производства товаров, работ, услуг. Необходимо дать краткое описание технологической цепочки производства. Если в технологическую цепочку встроены другие субъекты, необходимо показать их роль в реализации проекта. Следует описать технологические процессы, которые будут использованы в производстве продукции (товаров, работ, услуг). Если планируется внедрять новые технологии, необходимо дать оценку их влияния на объемы производства.
4. Таблица основных фондов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год, а также приобретенные в прошедшем финансовом (20__) году, (при наличии)

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Кол-во, ед.	Стоимость, тыс. р.	Фактическое место-нахождение	Площадь помещения, $м^2$	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:					X		

На следующий за текущим финансовый (20__) год

Ресурсы	Право на объект (пользования, собственности, аренды и т.д.)	Цена за ед., тыс. руб.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб.	Фактическое местонахождение	Площадь помещения, $м^2$	Комментарии
Недвижимое имущество, в том числе:							
Транспорт, в том числе:						X	
Оборудование, в том числе:						X	
ИТОГО:					X		

К каждому фактически приобретенному основному фонду, должны быть предоставлены фотоматериалы.

Таблица трудовых ресурсов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
…					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

На следующий за текущим финансовый (20__) год

№, п/п	Должность	Количество штатных единиц	Размер оплаты труда в месяц, тыс. руб.	Количество месяцев	Всего
1	2	3	4	5	6
1					
2					
…					
Итого	X		X	X	(ФОТ)
Среднемесячная заработная плата				X	

Таблица товарно-материальных ресурсов, необходимых для реализации проекта:

На текущий финансовый (20__) год

п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии

ИТОГО:					

На следующий за текущим финансовый (20__) год

п/п	Наименование ресурса (единица измерения)	Цена за ед., тыс. р.	Количество, ед.	Стоимость, тыс. р.	Комментарии
ИТОГО:					

VII. Раздел
ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

	АКТИВ	Первый завершенный календарный год	Второй завершенный календарный год	Третий завершенный календарный год
1	***Ликвидные средства, в т.ч.*** *(планируемые остатки по кассе, расчетному счету)*			
2.	***Товары и запасы (***товары для перепродажи, сырье и материалы, готовая продукция и полуфабрикаты)			
3	***Дебиторская задолженность (****покупателям и заказчикам, авансы выданные)*			
4.	***Внеоборотные активы (****недвижимость, земельные участки, транспорт, оборудование)*			
	ВСЕГО			
	ПАССИВ			
5.	***Долгосрочные обязательства (кредиты и займы на срок более 1 года, лизинг)***			
6.	***Краткосрочные обязательства:***			
6.1.	полученные кредиты и займы			
6.2.	Кредиторская задолженность (поставщики, подрядчики, предоплата и т. п.)			
7.	***Собственный капитал***			
7.1.	Уставный капитал			
7.2.	Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)			
7.3.	Иные средства			
	ВСЕГО			

В данном разделе указываются показатели деятельности на текущий и следующий за текущим финансовые годы (период кредитования).

		Первый завершенный календарный год	Второй завершенный календарный год	Третий завершенный календарный год	Примечания
1	2	3	4	5	6
1.	Выручка				
2.	Расходы				

	в том числе:				
2.1.	Стоимость приобретаемых (арендуемых) основных фондов и нематериальных активов				
2.2.	Фонд оплаты труда				
2.3.	Стоимость приобретаемых товарно-материальных ресурсов				
2.4.	Иные расходы (реклама, налоги, услуги банка и прочие)				
3.	Финансовый результат				

Кроме того, в данном разделе указывается срок окупаемости проекта.

VIII.Раздел
ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ

Приложение 12
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом
от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего
предпринимательства в Российской Федерации"
(утв. приказом Министерства экономического развития РФ
от 10 марта 2016 г. N 113)

Настоящим заявляю, что _____
_____
(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
(указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
юридического лица или физического лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации _____
_____
(указывается дата государственной регистрации юридического лица или
индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

_____ _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность) подпись

"____" _____20 ____ г.
дата
составления
заявления

М. П. (при наличии)

Приложение 13
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

Документы, предоставляемые заявителями для внесения изменений в структуру обеспечения, реструктуризации задолженности

1. Заявление

2. Финансовые документы
2.1. Для юридических лиц:
2.1.1. Бухгалтерская отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах (Формы 1, 2) за последний завершенный финансовый год с отметкой территориального подразделения ИФНС (либо: копия квитанции об отправке заказного письма с описью вложения/копия квитанции о приеме документа, копия протокола входного контроля документа и копия подтверждения отправки (подтверждение специализированного оператора связи) на бумажных носителях) и на последнюю квартальную дату
2.1.2. Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату
2.1.3. Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением
2.1.4. Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1. Упрощенная форма баланса и отчета о прибылях и убытках за последний завершенный финансовый год и на последнюю квартальную дату
2.2.2. Расшифровка статей Основные средства, Дебиторская и Кредиторская задолженность, кредитные обязательства на последнюю квартальную дату
2.2.3. Анализ 51 счета (помесячно, с остатками на конец месяца), с разбивкой по всем действующим расчетным, текущим счетам, принадлежащим заявителю за предшествующие полные 12 месяцев до даты обращения с Заявлением
2.2.4. Выписка с расчетного счета о движении денежных средств по счету с указанием назначения платежа и контрагента за последние полные 12 месяцев до даты обращения в Фонд, в том числе полученная через Банк-клиент, 1С и пр.

МКК Фонд поддержки предпринимательства РМ могут быть затребованы другие документы в случае недостаточности или отсутствия необходимой информации в представленных документах.

Приложение 14
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд поддержки
предпринимательства Республики Мордовия

ОТЧЕТ

о целевом расходовании средств займа, предоставленного
по договору микрозайма №ДМЗ- от « » 20 г.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма средств	Подтверждающие документы (реквизиты)	Примечания
1	2	3	4	5
	ИТОГО:			

Примечание: копии документов, подтверждающих целевое использование средств, на _____ листах прилагаю.

Отчет сдал: Отчет принял:

_____ _____ _____ _____
Заемщик Подпись Ф.И.О. специалиста Подпись

Дата сдачи: Дата приема:

Приложение 15
к Правилам предоставления микрозаймов
Микрокредитной компании Фонд
поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

Микрозаем «СТАНДАРТНЫЙ»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 5 000 000 (пять миллионов) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых*</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств

рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
</table>

Сумма займа более 1 000 000 рублей	поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия	
Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от суммы микрозайма	**Для юридических лиц**	**Для индивидуальных предпринимателей**
	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем
«ЛЕГКИЙ СТАРТ»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, вновь зарегистрированные на территории Республики Мордовия, с даты регистрации которых прошло менее 12 месяцев

Не быть в процедуре банкротства за последние 5 лет;
Наличие бизнес-плана проекта (по форме Фонда, установленной в Приложении 11 к Правилам);
Финансирование предпринимательской деятельности за счет собственных средств в размере не менее 10% от суммы микрозайма*</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 1 000 000 (один миллион) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">3 месяца</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых**</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,25 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,25 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 500 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа более 500 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="4">Обязательное обеспечение</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Вне зависимости от суммы микрозайма</td><td>Для юридических лиц</td><td>Для индивидуальных предпринимателей</td></tr>
<tr><td>Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ</td><td>Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)</td></tr>
</table>

Предоставляется минимальный пакет документов согласно Приложения 1 к настоящим Правилам за исключением пунктов:

• 1.9; 1.11; 1.12; 1.19 - для юридических лиц;

• 2.3.1-2.3.3; 2.6; 2.7; 2.9 – для индивидуальных предпринимателей.

* Заемщик в течение 60 рабочих дней с момента получения микрозайма, подтверждает наличие активов, приобретенных с даты регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.

** Округляется до двух знаков после запятой

Поручительство не более трех лиц. Общая сумма поручительства не может составлять более 500 000 рублей.

Договор микрозайма, обеспеченный только поручительством может быть заключен один раз.

Микрозаем «ПРИОРИТЕТНЫЙ»

Требования к заемщику	Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации Заемщик считается осуществляющим деятельность в приоритетных отраслях при одновременном соблюдении следующих условий: 1) приоритетный вид деятельности указан у СМСП в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП); 2) при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя (данные подтверждаются письмом организации, выписками по расчетным счетам). Под приоритетными понимаются проекты, реализуемые субъектами МСП, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям: а) субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД): - деятельность в сфере сельского хозяйства (в рамках класса 01 раздела А «Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство» ОКВЭД); - обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» ОКВЭД); - розничную торговлю на территории муниципального района Республики Мордовия (в рамках класса 47 раздела G «Торговля оптовая и розничная, ремонт автотранспортных средств и мотоциклов» ОКВЭД); - деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи ОКВЭД); - деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела М «Деятельность профессиональная, научная и техническая» ОКВЭД); б) субъект МСП является действующим менее 2 лет на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма*; в) субъект МСП является субъектом креативной индустрии в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2024 г. №330-ФЗ «О развитии креативных (творческих) индустрий в Российской Федерации»; г) субъект МСП осуществляет экспортную деятельность**; д) субъект МСП является физическим лицом до 35 лет (включительно), зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя; е) субъект МСП является юридическим лицом, в состав учредителей (участников) или акционеров которого входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества, либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества; ж) субъект МСП на дату заключения договора о предоставлении микрозайма реализует иные приоритетные проекты, определенные высшим или иным уполномоченным органом управления Фонда, из числа приоритетных проектов, утвержденных нормативным правовым актом высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.
Сумма микрозайма	до 5 000 000 (пять миллионов) рублей
Максимальный срок отсрочки погашения основного долга	6 месяцев

Цель микрозайма	Срок микрозайма	Обеспечение	Процентная ставка, годовых***
пополнение оборотных средств	до 24 месяцев	При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При наличии обеспечения в виде банковской гарантии	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
приобретение основных средств, реконструкция и/или ремонт основных средств, рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.	до 36 месяцев	При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При наличии обеспечения в виде банковской гарантии	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил			
Сумма займа не более 1 000 000 рублей		поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия	
Сумма займа более 1 000 000 рублей		поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия	
Обязательное обеспечение			
Вне зависимости от суммы микрозайма		**Для юридических лиц**	**Для индивидуальных предпринимателей**
		Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* К ним относятся субъекты МСП, которые ведут деятельность более 1 отчетного периода, в котором получена выручка и прибыль. Доля платежа, направляемая на ежемесячный взнос по микрозайму, не должна составлять более 90% от среднемесячной прибыли, полученной за отчетный период.

** К ним относятся субъекты МСП – российские экспортеры, имеющие на дату заключение договора микрозайма действующие экспортные контракты

*** Округляется до двух знаков после запятой.

Для СМСП, привлекающих финансирование на публичном рынке акций, ставка снижается на 2 (два) процентных пункта.

Микрозаем «МОНОГОРОДА»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации

СМСП осуществляет деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Республики Мордовия (моногорода)* в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014 г. №1398-р</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 5 000 000 (пять миллионов) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых**</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств,</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств,

рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
</table>

Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от суммы микрозайма	**Для юридических лиц**	**Для индивидуальных предпринимателей**
	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* Моногород – административный центр в монопрофильном муниципальном образовании Республики Мордовия – пос. Умет, г. Рузаевка, пос. Кадошкино, пос. Тургенево, пос. Комсомольский, пос. Атяшево

** Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем «КООПЕРАТИВ»

Требования к заемщику		Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации СМСП является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом, или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива - крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. №193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»	
Сумма микрозайма		до 5 000 000 (пять миллионов) рублей	
Максимальный срок отсрочки погашения основного долга		6 месяцев	
Цель микрозайма	**Срок микрозайма**	**Обеспечение**	**Процентная ставка, годовых***
пополнение оборотных средств	до 24 месяцев	При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При наличии обеспечения в виде банковской гарантии	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
приобретение основных средств, реконструкция и/или ремонт основных средств рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.	до 36 месяцев	При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
		При наличии обеспечения в виде банковской гарантии	0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма
Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил			
Сумма займа не более 1 000 000 рублей		поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия	
Сумма займа более 1 000 000 рублей		поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия	
Обязательное обеспечение			
		Для юридических лиц	**Для индивидуальных предпринимателей**

Вне зависимости от суммы микрозайма	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем «СОЦИАЛЬНЫЙ»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации

СМСП в соответствии со статьей 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» признан социальным предпринимателем</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 5 000 000 (пять миллионов) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых*</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств,

рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,499 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="4">Обязательное обеспечение</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>Для юридических лиц</td><td>Для индивидуальных предпринимателей</td></tr>
</table>

Вне зависимости от суммы микрозайма	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем «ZАЩИТНИК»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации

СМСП-индивидуальный предприниматель или учредитель юридического лица, являющийся демобилизованным и уволенным с военной службы участником СВО;
СМСП, являющийся членом семьи (супруг(а), родители, дети) участника СВО</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 5 000 000 (пять миллионов) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых*</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,2 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств,

рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,2 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
</table>

Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от суммы микрозайма	**Для юридических лиц**	**Для индивидуальных предпринимателей**
	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем
«МТК»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации

СМСП включен в реестр малых технологических компаний (МТК) и осуществляет деятельность в приоритетных отраслях при соблюдении условий, предусмотренных для микрозайма «Приоритетный».</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 5 000 000 (пять миллионов) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых*</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,35 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств,

рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории B, предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,35 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
</table>

Обязательное обеспечение		
Вне зависимости от суммы микрозайма	**Для юридических лиц**	**Для индивидуальных предпринимателей**
	Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ	Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)

* Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем «ГОСТЕПРИИМСТВО»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации

Субъект МСП на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - ОКВЭД):
- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» ОКВЭД);
- деятельность в сфере туризма (в рамках класса 79 раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» ОКВЭД).

Заемщик считается осуществляющим деятельность в указанных отраслях при одновременном соблюдении следующих условий:
1) приоритетный вид деятельности указан у СМСП в выписке из ЕГРЮЛ (ЕГРИП);
2) при фактическом осуществлении приоритетного вида деятельности выручка от приоритетного вида деятельности должна составлять более 50% общей выручки заявителя (данные подтверждаются письмом организации, выписками по расчетным счетам).</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 5 000 000 (пять миллионов) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых*</td></tr>
<tr><td rowspan="3">пополнение оборотных средств</td><td rowspan="3">до 24 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,35 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td rowspan="3">приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств,

рефинансирование (основного долга) банковских кредитов, полученных на цели, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности, договоров лизинга оборудования и транспортных средств категории В,</td><td rowspan="3">до 36 месяцев</td><td>При наличии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,35 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td>При наличии обеспечения в виде банковской гарантии</td><td>0,75 ключевой ставки Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td>предназначенных для перевозки грузов, имеющих технически допустимую максимальную массу не более 3500 кг., транспортных средств категории C и D.</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">Основное обеспечение, согласно пункту 3.1 Правил</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа не более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и (или) залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма займа более 1 000 000 рублей</td><td colspan="2">поручительство (физ./юр. лиц) и залог (транспортные средства, самоходные машины, оборудование, недвижимость) и (или) банковская гарантия</td></tr>
<tr><td colspan="4">Обязательное обеспечение</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Вне зависимости от суммы микрозайма</td><td>Для юридических лиц</td><td>Для индивидуальных предпринимателей</td></tr>
<tr><td>Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ</td><td>Поручительство супруга/супруги ИП (в том числе неработающего)</td></tr>
</table>

* Округляется до двух знаков после запятой

Микрозаем «ДОВЕРИЕ»

<table>
<tr><td colspan="2">Требования к заемщику</td><td colspan="2">Деятельность СМСП, соответствующая требованиям Федерального закона №209-ФЗ, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Республики Мордовия не менее 6 (шести) месяцев с даты регистрации

Обязательным условием предоставления микрозайма является:
- наличие действующего микрозайма/займа в Фонде;
- наличие положительной кредитной истории в Фонде (отсутствие факта нарушения срока исполнения обязательств по погашению микрозайма на период свыше 30 календарных дней за последние 3 года, предшествующих дате рассмотрения заявления на предоставление микрозайма, и в сумме не более 15 000 рублей на дату рассмотрения заявления
- СМСП соответствует классу кредитоспособности не ниже 2-го, установленным внутренними нормативными документами Фонда</td></tr>
<tr><td colspan="2">Сумма микрозайма</td><td colspan="2">до 1 000 000 (один миллион) рублей</td></tr>
<tr><td colspan="2">Максимальный срок отсрочки погашения основного долга</td><td colspan="2">6 месяцев</td></tr>
<tr><td>Цель микрозайма</td><td>Срок микрозайма</td><td>Обеспечение</td><td>Процентная ставка, годовых*</td></tr>
<tr><td>пополнение оборотных средств,

приобретение основных средств,

реконструкция и/или ремонт основных средств</td><td>до 24 месяцев</td><td>При отсутствии залогового обеспечения и (или) поручительства АУ «Гарантийный фонд РМ»</td><td>Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора микрозайма</td></tr>
<tr><td colspan="4">Обязательное обеспечение</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">Вне зависимости от суммы микрозайма</td><td>Для юридических лиц</td><td>Для индивидуальных предпринимателей</td></tr>
<tr><td>Поручительство учредителя (участника) ЮЛ, обладающего 25 и более процентами уставного капитала (не менее одного) либо выявленного бенефициарного владельца по решению ЮЛ</td><td>Поручительство физического лица (для лиц, состоящих в браке - супруга/супруги, в том числе неработающего)</td></tr>
</table>

* Округляется до двух знаков после запятой